



## Retningslinjer for netværk under JA

6. december 2015

### 1. OMFANG

Disse retningslinjer gælder for netværk, som modtager støtte fra JA's aktivitetspulje. Retningslinjerne erstatter ikke vedtæger for selvstændige juridiske enheder, som foreningsnetværk. Retningslinjerne skal tilpasses, hvis de på et tidspunkt skal erstatte vedtægterne for et foreningsnetværk, som måtte ønske at omlægges sig fra foreningsnetværk til netværk.

### 2 NETVÆRK

JA tre typer af netværk. I bilag I findes en oversigt over de nuværende netværk.

- a) Netværk/Faglige netværk, som tager udgangspunkt i tværfaglige eller faglige emner, f.eks. projektledelse eller økologi.
- b) Foreningsnetværk, som er de fire oprindelige kandidatforeninger.
- c) Regionale/lokale netværk, som tager udgangspunkt i et geografisk område.

Netværket er præsenteret på JA's hjemmeside med en kort tekst om netværket, herunder en angivelse af hvilke faggrupper, der er netværkets primære målgruppe. Endvidere fremgår kontaktoplysninger på netværkets primære kontaktperson (ansvarlig) og navne på øvrige styregruppens medlemmer.

### 3 FORMÅL

Netværket har til formål at varetage de faglige og sociale interesser for de tilknyttede medlemmer, herunder at styrke sammenholdet mellem studerende og kandidater samt mellem kandidater med fælles faglige interesser eller arbejdsområder.

Netværket samarbejder med de øvrige netværk om fælles arrangementskalender og tværfaglige arrangementer.

Netværket medvirker til, at netværkets fagområder løbende omtales i JA's medier. Netværket bør om muligt fungere som faglig ressource på netværkets fagområde og deltage i samfundsdebatten, f.eks. på JA medier.

### 4 TILKNYTNING TIL NETVÆRKET

Alle medlemmer af JA kan blive tilknyttet et eller flere faglige netværk, ved at tilmelde eller framelde sig direkte på sin medlemsprofil eller via sekretariatet.

JA's repræsentantskab og bestyrelse kan beslutte, at et netværk må tilknytte personer, som ikke er medlemmer af JA. Dette sker f.eks. hvis et netværk drives af flere fagforeninger i fællesskab, eller hvis det er hensigtsmæssigt for netværkets formål og til gavn for JA. Da JA ikke yder økonomisk støtte til personer, der ikke er medlemmer af JA, skal evt. udgifter til ikke JA'er dækkes ved brugerbetaling eller i form af støtte fra en evt. anden fagforening.

JA

Peter Bangs Vej 30  
2000 Frederiksberg

3321 2800  
post@ja.dk  
ja.dk



**JA**  
Peter Bangs Vej 30  
2000 Frederiksberg

3321 2800  
post@ja.dk  
ja.dk

## **5 ÅRSMØDE**

En gang om året kan et netværk afholde årsmøde. Her er netværket i dialog med alle tilknyttede medlemmer om netværkets aktiviteter. Flere netværk kan vælge at holde fælles årsmøder. Alle medlemmer tilknyttet netværket kan møde op til årsmødet og være med til at evaluere gennemførte arrangementer, foreslå kommende arrangementer eller på anden måde bidrage til netværkets arbejde. På årsmødet er det muligt at blive indvalgt i netværkets styregruppe eller at aftale værtsskab for et arrangement. Endvidere kan de fremmødte diskutere den faglige profilering af netværkets område og fordeling af ansvar for løbende aktiviteter på de sociale medier i JA. Såfremt netværket ikke afholder årsmøde kan et medlem tilkendegive sin interesse for deltagelse i styregruppen ved direkte henvendelse til sekretariatets netværksmedarbejder eller ved et arrangement i netværket.

## **6 STYREGRUPPE**

Netværket har en styrgruppe, som består af en netværksansvarlig / kontaktperson samt et antal personer, som hovedregel 2 medlemmer per 100 medlemmer dog minimum 3 og højst 8 personer.

Styregruppen har om muligt også 1-2 studerende fra den parallelle studentergruppe på KU og AU, hvis dette er relevant. Styregruppen fremgår af JA's hjemmeside. Styregruppens opgave er at komme med ideer til årets arrangementer, påtage sig værtsrollen eller bidrage til faglige profilering i blad og på de sociale medier inden for netværkets fagområde. Styregruppens medlemmer skal være registrerede i sekretariatet, hvis de skal have dækket rejseomkostninger eller kørselsgodtgørelse i forbindelse med styregruppemøder. Hvis det er relevant kan styregruppen efter behov holde 1-3 møder årligt. Styregruppemøder kan afholdes i sekretariatet, men kan også afholdes andet steds, f.eks. hos en af styregruppens medlemmer. Styregruppen vælger om og i så fald hvordan man vil samarbejde med evt. fagpersoner, der kan bidrage til en faglig profilering af netværkets fagområde.

## **7 ARRANGEMENTER**

Netværket afholder faglige og sociale aktiviteter og arrangementer, der er målrettet de personer, som er tilknyttet netværket. Arrangementerne er typisk åbne for alle medlemmer af JA og skal annonceres i JA's medier. Arrangementer og aktiviteter forhandles om muligt i JA's arrangementskalender. Alle netværk skal tilstræbe kontakt til parallelle studentergrupper på KU og AU, særligt i forbindelse med afholdelse af arrangementer og ved eventuelt årsmødet. Styregruppen har på forhånd udpeget en ansvarlig person for det pågældende arrangement. Når to eller flere netværk går sammen om et arrangement, så kan der udpeges to ansvarlige for arrangementet. Den (eller de) ansvarlige personer får dækket rejseomkostninger og evt. deltagerbetaling til arrangementet, og skal sørge for omtale af arrangementet i JA's medier før og efter arrangementet.



**JA**  
Peter Bangs Vej 30  
2000 Frederiksberg

3321 2800  
post@ja.dk  
ja.dk

## **8 ØKONOMI**

JA dækker mødeomkostninger for netværkets styregruppe efter gældende retningslinjer.

Netværkets arrangementer og aktiviteter finansieres via

- støtte fra JA´s aktivitetspulje efter gældende retningslinjer
- eventuel brugerbetaling fra deltagere i det konkrete arrangement samt
- eventuelt yderligere tilskud fra JA´s aktivitetspulje.

Se bilag II for uddybning.

Hvis det er muligt sendes regninger m.v. direkte til JA. Alternativt lægger den arrangementsansvarlige ud og får efterfølgende dækket udlæg. Alle udlæg skal attesteres af den arrangementsansvarlige eller af netværkets kontaktperson. Dette kan ske på e-mail til sekretariatet.

Der føres ikke særskilt regnskab for netværket. Såfremt styregruppen måtte ønske det, kan sekretariatet danne en økonomisk oversigt over netværkets forbrug, så dette kan fremlægges på årsmøde. Oversigten viser forrige kalenderår eller sidste 12 måneder afhængig af hvad styregruppen måtte ønske.

## **9 SEKRETARIATSBISTAND**

JA sekretariat bidrager med praktisk hjælp omkring hjemmeside, tilmelding, evt. kontakt til indlægsholder, m.v. Se. Endvidere "Netværkshåndbog", som er udgivet af sekretariatets netværksmedarbejder.

## **10 OPHØR**

Netværket ophører automatisk, og alle tilknyttede medlemmer orienteres herom, - når der hverken er en styregruppe eller en ansvarlig / kontaktperson. Inden ophøret skal medlemskredsen orienteres og opfordres til at finde en ny styregruppe eller ansvarlig /kontaktperson.

- når der i to år ikke har været indkaldt til et årsmøde eller et arrangement i netværket. JA's bestyrelse kan med øjeblikkelig virkning tvangslukke et netværk, der modarbejder JA, jf. JA's formål. En sådan lukning skal altid prøves på det førstkommande repræsentantskabsmøde.

## **Bilag**

Bilag I: Bilag I Oversigt over nuværende netværk i JA

Bilag II: Oversigt over standardstøtte fra JA´s aktivitetspulje

## **Bilag I Oversigt over nuværende netværk i JA**

*Foreningsnetværk*

Dansk Agronomforening

Danske Forstkandidaters Forening

Landskabsarkitektforeningen

Dansk Hortonomforeningen



*Netværk/faglige netværk*

Haveentusiasterne

Økologi

Projektledelse/ledere (I samarbejde med Dyrlægeforeningen)

Netværk for ledige (I samarbejde med Dyrlægeforeningen)

Biotek

Husdyrbrug

Regionale/lokale netværk

**JA**

Peter Bangs Vej 30  
2000 Frederiksberg

3321 2800  
post@ja.dk  
ja.dk