

REGIONERNES LØNNINGS-
OG TAKSTNÆVN

ARKITEKTFORBUNDET
BIBLIOTEKARFORBUNDET
DANSK KIROPRAKTOR FORENING
DANSK MEJERIINGENIØR FORENING
DANSK PSYKOLOG FORENING
DEN DANSKE DYRLÆGEFORENING
DEN DANSKE PRÆSTEFORENING
DJØF
DM (DANSK MAGISTERFORENING)
FORBUNDET KOMMUNIKATION OG
SPROG
JA (JORDBRUGSAKADEMIKERNE)
PHARMADANMARK

OVERENSKOMST
for
akademikere ansat i regioner m.v.

****NYT**** = Nyt i forhold til tidligere gældende overenskomst

****NYT**** med virkning fra dato = Hvis en bestemmelse træder i kraft efter overenskomstens ikrafttrædelse

****NYT**** pr. dato = Nyt efter overenskomstens ikrafttræden

2013

INDHOLDSFORTEGNELSE

KAPITEL 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE.....	4
§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE.....	4
KAPITEL 2. AFLØNNING MV. AF AKADEMIKERE EFTER BASISLØNSYSTEMET	5
§ 2. PERSONAFGRÆNSNING	5
§ 3. FUNKTIONÆRLOV	5
§ 4. LØNDANNELSEN	7
§ 5. GRUNDLØN OG INDPLACERING	7
§ 6. FUNKTIONSLØN.....	8
§ 7. KVALIFIKATIONSLØN	8
§ 8. RESULTATLØN	9
§ 9. FORHANDLINGSSYSTEMET DECENTRALT	9
§ 10. RETS- OG INTERESSETVISTER	12
§ 11. ANCIENNITET	14
§ 12. DELTIDSBESKÆFTIGEDE, ANSÆTTELSE, LØN OG ANCIENNITET	15
§ 13. LØNREGULERING	15
§ 14. LØNUDBETALING	15
§ 15. PENSION.....	16
§ 16. FRIT VALG	17
§ 17. ATP	18
§ 18. ARBEJDSSTID.....	18
§ 19. PLUSTID	18
§ 20. GODTGØRELSE FOR UDGIFTER VED TJENESTEREJSER	19
§ 21. BARNES FØRSTE OG ANDEN SYGEDAG.....	19
§ 22. TJENESTEFRIHED	20

§ 23. OPSIGELSE	20
§ 24. TJENESTEMANDSFORHØR.....	22
§ 25. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR.....	22
KAPITEL 3. AFLØNNING MV. AF AKADEMIKERE, SOM IKKE ER OVERGÅET TIL BASISLØNSYSTEMET	23
§ 26. LØN OG INDPLACERING	23
§ 27. KVALIFIKATIONSTILLÆG	25
§ 28. LØNREGULERING	25
§ 29. ARBEJDSSTID.....	25
§ 30. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR.....	25
KAPITEL 4. OVERGANGS- OG IKRAFTTRÆDELSSEBESTEMMELSER	26
§ 31. OVERGANGSORDNING FOR ALLEREDE ANSATTE.....	26
§ 32. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE.....	27
BILAG 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE.....	29
BILAG 2. BETEGNELSER PÅ DEN ANSATTES LØNSEDDEL.....	36
BILAG 3. KONSULENTORDNING	37
BILAG 4. KVALIFIKATIONSTILLÆG OG KOMPETENCEUDVIKLING.....	38
BILAG 5. RESULTATLØN.....	40
BILAG 6. INSPIRATION TIL DE LOKALE LØNFORHANDLINGER.....	41
BILAG 7. DET LOKALE ØKONOMISKE RÅDERUM.....	43
BILAG 8. OVERSIGT OVER PENSIONS KASSER	46
BILAG 9. AFSKRIFT AF PROTOKOLLAT NR. 5 VEDRØRENDE BIBLIOTEKARER TIL KL`S OVERENSKOMST FOR AKADEMIKERE VEDRØRENDE BESTEMMELSEN OM BIBLIOTEKARER MED AFTEN-, LØRDAGS- OG BOGBUS ELLER SØNDAGSTJENESTER	47
BILAG 10. FOR AKADEMIKERE SOM I FORBINDELSE MED STRUKTURREFORMEN OVERGIK TIL ANSÆTTELSE I REGIONERNE FRA EN OVERENSKOMST INDGÅET MED H:S ELLER KL	48
PROTOKOLLAT VEDRØRENDE SÆRBESTEMMELSER	49
PROTOKOLLAT OM AFTALER OM NEDGANG I KONTANTLØN VED INDGÅELSE AF LOKALE AFTALER OM PERSONALEGODER.....	55

KAPITEL 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

Stk. 1.

Overenskomsten omfatter akademikere, som ansættes i stillinger, der forudsætter akademisk uddannelse, og som har en af de i bilag 1 nævnte uddannelser.

BEMÆRKNINGER:

Det skal bemærkes, at en række af akademikerorganisationerne har indgået aftale om frit organisationsvalg, jf. Regionernes OK-Samling [33.01.1.2](#)¹

Stillinger under løntrin 50 besættes ikke på tjenestemandsvilkår, medmindre pågældende allerede er tjenestemand.

Ansættelse af akademikere i stillinger på løntrin 50 og derover sker efter regionsrådets beslutning i det enkelte tilfælde enten som tjenestemand eller på overenskomstsvilkår.

Vilkårene for overenskomstansættelse aftales med den forhandlingsberettigede organisation.

Der henvises i øvrigt til Aftale for chefer (OK [22.02.1](#)).

Overenskomsten finder alene anvendelse for bachelorer i det omfang, de pågældende ansættes i stillinger, der opslås til besættelse med en akademiker (herunder en bachelor), jf. bilag 1.

Stk. 2.

Overenskomsten gælder for personale i regional tjeneste.

Stk. 3.

Overenskomsten gælder endvidere for personale ved selvejende institutioner, med hvilke regioner indgår driftsaftaler med henblik på opfyldelsen af dem i lovgivningen pålagte forpligtelser.

Hvis der på institutionen er aftalt andet overenskomstgrundlag, fortsætter dette dog i stedet for, medmindre der indgås anden aftale mellem nærværende overenskomsts parter.

****NYT****

Stk. 4.

Overenskomsten omfatter ikke:

¹ Regionernes OK-Samling benævnes fremover OK

- 1) Tjenestemænd,
- 2) Pensionerede tjenestemænd fra
 - a) staten, folkeskolen og folkekirken,
 - b) kommuner, amter og regioner
 - c) statsfinansierede eller koncessionerede virksomheder,
- 3) Ansatte, der får egenpension fra en pensionsordning, som en offentlig arbejdsgiver har bidraget til.

Ansatte på delpension betragtes ikke som pensionister i relation til ovenstående og er derfor omfattet af overenskomsten.

****NYT****

Stk. 5.

Den forhandlings- og aftaleberettigede organisation findes i bilag 1 på baggrund af den ansattes uddannelse. **Nye kandidatuddannelser optages løbende i overenskomsten, når der er foretaget grænsedragning mellem Akademikernes medlemsorganisationer. Bilag 1 ajourføres i overensstemmelse hermed.**

KAPITEL 2. AFLØNNING MV. AF AKADEMIKERE EFTER BASISLØNSYSTEMET

§ 2. PERSONAFGRÆNSNING.

Stk. 1.

Akademikere, som er ansat den 1. april 1998 eller senere, jf. dog § 26 stk. 4 og akademikere, som i medfør af § 31 overgår til aflønning efter grundlønsystemet, er omfattet af dette kapitel.

Stk. 2.

Akademikere, som ikke er overgået til grundlønsystemet, er omfattet af kapitel 3.

§ 3. FUNKTIONÆRLOV

For akademikere gælder vilkår efter funktionærlovens bestemmelser, medmindre der er aftalt afvigelser herfra, jf. §§ 23 Opsigelse og 25 Øvrige ansættelsesvilkår.

BEMÆRKNINGER:

Ansatte, som ikke er omfattet af funktionærlovens anvendelsesområde, er tillagt funktionærstatus ved aftale. Bestemmelsen betyder eksempelvis, at alle månedslønnede ansatte har ret til løn under fravær på grund af sygdom (jf. funktionærlovens § 5), fratrædelsesgodtgørelse (jf. funktionærlovens § 2a) samt efterløn (jf. funktionærlovens § 8).

Hvor der i funktionærloven anvendes begrebet "uafbrudt beskæftigelse" og "ansættelsestid", beregnes denne som hidtidig opsigelsesanciennitet.

33.01.1
Side 6

§ 4. LØNDANNELSEN

Stk. 1.

Lønnen består af 4 elementer: Grundløn, jf. § 5, funktionsløn, jf. § 6, kvalifikationsløn, jf. § 7 og resultatløn, jf. § 8.

BEMÆRKNINGER:

Betegnelser på den ansattes lønseddel for grundløn og centralt aftalte til- læg i henhold til denne overenskomst fremgår af bilag 2.

§ 5. GRUNDLØN OG INDPLACERING

Stk. 1.

Ansatte indplaceres i nedenstående grundlønforløb efter uddannelse, jf. bilag 1, og i forhold til anciennitet, jf. § 11:

Grundløntrin	Årlig grundløn (31. marts 2000 niveau)
1	200.226 kr.
2	204.892 kr.
3	Udgået
4	235.185 kr.
5	250.483 kr.
6	263.139 kr.
7	269.255 kr.
8	287.462 kr.

Alle trin er 1-årige. Trin 4 er dog 2-årigt.

Stk. 2.

Indplacering i grundlønforløbet, jf. stk. 1, sker således:

- 1) Bachelorer indplaceres i grundlønforløbet 1-5.
- 2) AAE'ere indplaceres i grundlønforløbet 1-6.
- 3) Bibliotekarer med afgangseksamen fra Det Informationsvidenskabelige Akademi (tidligere Danmarks Biblioteksskole) indplaceres i grundlønforløbet 1-5,7.
- 4) HA'ere, cand.negot'er med 4 års uddannelse, ESA'ere, handelsjurister og AAD'ere indplaceres i grundlønforløbet 1-7.
- 5) Cand.phil'er, cand.interpret'er og musikterapeuter uddannet i henhold til bekendtgørelse nr. 87 af den 12. marts 1984 indplaceres i grundlønforløbet 2-6,8.
- 6) Øvrige akademikere indplaceres i grundlønforløbet 4-6, 8.

BEMÆRKNINGER:

Der er mulighed for at indplacere medarbejdere som special- eller chefkonsulenter, jf. bilag 3.

§ 6. FUNKTIONSLØN

Stk. 1.

Funktionsløn ydes ud over grundlønnen og eventuel kvalifikationsløn. Funktionsløn baseres på de funktioner (arbejds- og ansvarsområde), der er knyttet til den enkelte stilling/gruppe af stillinger.

Stk. 2.

Centralt aftalt funktionsløn ydes i det omfang, det fremgår af protokollaterne for de enkelte stillingsgrupper.

Stk. 3.

Funktionsløn aftales i øvrigt decentralt på grundlag af de funktioner, den ansatte/de ansatte varetager.

Stk. 4.

Funktionsløn ydes som pensionsgivende tillæg. Tidligere aftaler om funktionsløn, der er ydet som ikke-pensionsgivende tillæg, bevarer deres status som ikke-pensionsgivende tillæg, medmindre andet aftales.

§ 7. KVALIFIKATIONSLØN

Stk. 1.

Kvalifikationsløn ydes ud over grundlønnen og eventuel funktionsløn. Kvalifikationsløn baseres på den enkelte ansattes, eller grupper af ansattes, kvalifikationer. Kriterierne for kvalifikationerne tager udgangspunkt i objektive forhold som eksempelvis uddannelse og erfaring.

Stk. 2.

Centralt aftalt kvalifikationsløn ydes i det omfang, det fremgår af protokollaterne for de enkelte stillingsgrupper.

Stk. 3.

Kvalifikationsløn aftales i øvrigt decentralt.

Stk. 4.

Kvalifikationsløn ydes som pensionsgivende tillæg. Tidligere aftaler om kvalifikationsløn, der er ydet som ikke-pensionsgivende tillæg, bevarer deres status som ikke-pensionsgivende tillæg, med mindre andet aftales.

BEMÆRKNINGER:

Ved forhandling af kvalifikationsløn til enkeltpersoner kan der tages hensyn til faglige eller personlige kvalifikationer, kompetenceudvikling, kvaliteten i opgavevaretagelsen, balancen i forhold til tilsvarende stillinger på det øvrige arbejdsmarked eller hensyn til rekruttering og fastholdelse.

Der henvises i øvrigt til bilag 4 om kvalifikationsløn og kompetenceudvikling.

§ 8. RESULTATLØN

Stk. 1.

Resultatløn ydes ud over grundlønnen og funktionsløn og/eller kvalifikationsløn. Resultatløn baseres på opfyldelse af fastsatte mål af enten kvantitativ eller kvalitativ karakter, jf. bilag 5.

Stk. 2.

Resultatløn aftales lokalt. Resultatløn kan anvendes til personalegrupper eller enkelte ansatte.

Stk. 3.

Resultatløn kan ydes som engangsbeløb eller midlertidige tillæg.

Stk. 4.

Det kan aftales, at resultatløn er pensionsgivende.

BEMÆRKNINGER:

Det er ikke en forudsætning for anvendelse af resultatløn, at den indsats, der honoreres, på forhånd er målsat. Resultatløn kan f.eks. også gives i form af en individuel eller kollektiv bonuslignende ordning.

§ 9. FORHANDLINGSSYSTEMET DECENTRALT

Stk. 1. Aftaleret

Lokal aftale om ydelse af tillæg indgås mellem regionen og vedkommende forhandlingsberettigede organisation eller de hertil bemyndigede.

BEMÆRKNINGER:

Forslag om ydelse af tillæg efter principperne i denne aftale kan ikke afvises med henvisning til, at den ansatte ikke er medlem af en personaleorganisation.

Forhandlingsretten udøves af den forhandlingsberettigede personaleorganisation.

Stk. 2.

De forhandlingsberettigede organisationer kan med regionen aftale, at forhandlingerne føres samlet mellem en flerhed af repræsentanter for arbejdstagerne og regionen. Sådanne forhandlingsfællesskaber kan omfatte samtlige forhandlingsberettigede organisationer eller et antal af de forhandlingsberettigede organisationer.

De forhandlingsberettigede organisationer bør i videst muligt omfang delegere forhandlingsretten til de lokale repræsentanter.

****NYT****

Stk. 3.

Som forsøgsordning er der mulighed for lokalt med tillidsrepræsentanten at indgå aftale om andre forhandlingsregler end nævnt i stk. 1. Hensigten er at styrke den lokale dialog om den lokale løndannelse og i særdeleshed dialogen mellem leder og den enkelte ansatte, der er omfattet af en aftale om forsøg med lokale forhandlingsregler.

En aftale om forsøg med lokale forhandlingsregler sendes til de(n) forhandlingsberettigede organisation(er), der inden 10 hverdage kan gøre indsigelse mod aftalen.

Den ansatte kan ved forhandlingerne med ledelsen vælge at lade sig bistå eller repræsentere af tillidsrepræsentanten.

Resultatet af en konkret forhandling mellem den ansatte og ledelsen sendes til tillidsrepræsentanten, som inden en frist på 7 hverdage fra modtagelsen af resultatet kan kræve optaget forhandling med ledelsen. Kræves der ikke forhandling, anses forhandlingsresultatet for tiltrådt.

Ledelsen og tillidsrepræsentanten evaluerer én gang årligt de lokale forhandlinger.

Bestemmelsen om de lokale forhandlingsregler er et forsøg, der bortfalder med udgangen af overenskomstperioden. Parterne evaluerer i passende tid inden OK-15 forsøgene med de lokale forhandlingsregler.

BEMÆRKNINGER:

Forhandlinger om lokal løndannelse i forbindelse med ansættelse af nye medarbejdere sker fortsat mellem ansættelsesmyndigheden og den forhandlingsberettigede organisation.

Stk. 4. Forhåndsaftaler

Der kan indgås forhåndsftaler/aftales retningslinjer, hvori kriterierne og formen for lønændringerne er fastlagt. Aftalerne udmøntes på det tidspunkt, hvor en eller flere ansatte opfylder de aftalte kriterier.

BEMÆRKNINGER:

Forhåndsftaler kan indgås for hele eller dele af regionen.

Der vil ikke skulle indgås en konkret aftale hver gang, en eller flere ansatte udfører en af forhåndsftalen omfattet funktion/opgave m.v., erhverver kvalifikationer eller indtræder i stedet for den eller de ansatte, der hidtil har udført funktionen/opgaven.

Stk. 5. Drøftelse

Der kan afholdes en årlig drøftelse i regionens øverste medindflydelses- og medbestemmelsesudvalg om regionens overordnede lønpolitik, herunder resultatløn.

Stk. 6. Procedure decentralt

Regionen indkalder til et samlet møde med (lokale) repræsentanter for akademikerorganisationerne omfattet af denne overenskomst med henblik på at indgå en aftale for de lokale forhandlinger. Mødet kan evt. aftales afholdt sammen med lokale repræsentanter for andre organisationer.

Der forhandles som udgangspunkt en gang årligt, medmindre andet aftales lokalt.

Forslag, der ønskes drøftet, skal normalt fremsættes skriftligt over for modparten.

BEMÆRKNINGER:

Det anbefales, at parterne lokalt præciserer, hvem der har henholdsvis forhandlings- og aftalekompetence i forhandlinger om ny løndannelse.

Hvis ingen af parterne fremsætter krav om forhandling, tages der ikke initiativ til afholdelse af en forhandling.

Hvis ikke andet er aftalt, afholdes forhandling senest 6 uger efter modtagelse af en forhandlingsbegæring.

BEMÆRKNINGER:

Sager om nyansættelser og væsentlige stillingsændringer søges fremmet mest muligt.

Såvel regionen som (lokale) repræsentanter for de forhandlingsberettigede organisationer har pligt til at forhandle løn efter denne aftale.

Ovennævnte ændrer ikke ved organisationernes forhandlings- og aftaleret i forbindelse med nyansættelser, væsentlige stillingsændringer og ved andre omstruktureringer og arbejdsomlægninger, som medfører væsentligt ændret stillingsindhold.

Lønforholdene for den enkelte ansatte i regionen skal vurderes ved de årlige lønforhandling. Det er ikke hensigten, at en ansat i et længerevarende ansættelsesforhold skal forblive på grundløn. De lokale forhandlingsparter skal i forbindelse med de årlige lønforhandlinger være særligt opmærksomme på dette.

Umiddelbart inden en medarbejders tilbagevenden fra barsel kan der afholdes lønforhandling for vedkommende, hvis (den lokale repræsentant for) akademikerorganisationen anmoder herom.

Stk. 7. Indholdet af lokale aftaler

I aftaler om anvendelse af funktionstillæg, kvalifikationstillæg og resultatløns angives de kriterier, der har dannet grundlag for aftalen. Kriterierne bør fremtræde med en synlig sammenhæng mellem opgavevaretagelsen og betalingen herfor.

BEMÆRKNINGER:

Der henvises til bilag 6 vedr. inspiration til lokale lønforhandlinger.

Stk. 8. Råderum til lokal løndannelse

Der er i hele perioden midler til rådighed til lokal løndannelse, jf. bilag 7 (råderumspapiret).

BEMÆRKNINGER:

Afsættelsen af midler til løn sker i budgetfasen. Der tages dermed i budgetfasen stilling til størrelsen af midlerne til løn, som kan aftales anvendt lokalt. Der er ikke centralt fastsat et loft for anvendelse af midler til lokal løndannelse.

Den samlede virkning af de enkelte regioners dispositioner omkring lokal løndannelse er helt afgørende for størrelsen af de generelle lønstigninger, der udmøntes pr. automatik over reguleringsordningen, eller om midlerne er brugt mere 'aktivt' i overensstemmelse med intensjonerne bag lokal løndannelse.

§ 10. RETS- OG INTERESSETVISTER

Stk. 1. Retstvister

Brud på eller uenighed om forståelsen af lokale aftaler om ydelse af tillæg indgået i henhold til overenskomsten med en forhandlingsberettiget organisation, behandles i henhold til hovedaftalen.

Hvis tvisten drejer sig om brud på eller forståelse af §§ 9 og 10, retter den forhandlingsberettigede organisation/Regionernes Lønnings- og Takstnævn (RLTN) henvendelse til Akademikerne med henblik på afholdelse af mæglingsmøde/forhandling mellem RLTN og Akademikerne efter bemyndigelse.

Stk. 2. Interessetvister

- a) I den region, hvor interessetvisten er opstået, føres der hurtigst muligt mellem regionen og (lokale) repræsentanter for vedkommende forhandlingsberettigede organisation en forhandling med henblik på at bilægge tvisten.
- b) Bilægges interessetvisten ikke, kan organisationsrepræsentanter fra begge parter tilkaldes med henblik på medvirken i en lokal forhandling mellem regionen og (lokale)repræsentanter for vedkommende forhandlingsberettigede organisation. En af parterne kan kræve den lokale forhandling afholdt inden for en frist af 3 uger efter forhandlingen i a.
- c) Bilægges interessetvisten ikke lokalt, oversendes sagen af en af parterne inden for en frist af 14 dage efter den lokale forhandling til centrale forhandlinger mellem RLTN og den forhandlingsberettigede organisation. Den centrale forhandling kan kræves afholdt senest 3 uger efter modtagelsen af forhandlingsbegæringen. De centrale parterets løsninger af tvisten er bindende for de lokale parter.
- d) Hvis interessetvisten drejer sig om de generelle forudsætninger for decentral aftale om tillæg eller i øvrigt principielle spørgsmål, der udspringer af §§ 9 og 10, afholdes forhandling mellem RLTN og Akademikerne efter bemyndigelse.

BEMÆRKNINGER:

Akademikerne har forudsat, at hidtidig praksis vedrørende mulighed for strejke og blokade af enkeltstillinger opretholdes under hidtidige betingelser.

Parterne er enige om, at der ikke kan varsles konflikt ved nybesættelse af en stilling under henvisning til funktionstillæggets størrelse, hvis der tilbydes et funktionstillæg svarende til den hidtidige stillingsindehavers funktionstillæg.

RLTN forudsætter herudover, at omfanget af og området for eventuel iværksættelse af konflikt i andre situationer ikke udvides.

Stk. 3. Opsigelse og ophør af aftaler om funktionstillæg, kvalifikationstillæg og resultat-løn.

Funktionstillæg

- a) Centrale aftaler om funktionstillæg kan opsiges i overensstemmelse med bestemmelser i overenskomsten og hovedaftalen eller kan ændres ved enighed.

BEMÆRKNINGER:

Denne bestemmelse omhandler kun ændring af kollektive aftaler.

- b) Decentrale aftaler om funktionstillæg kan opsiges i overensstemmelse med den decentrale aftale eller ændres ved enighed mellem aftalens parter.

BEMÆRKNINGER:

Denne bestemmelse dækker såvel kollektive decentrale aftaler som aftaler, der kun dækker en enkelt. Opsigelse over for en enkelt ansat skal ske med den pågældendes opsigelsesvarsel.

- c) Funktionstillæg med hjemmel i decentrale eller centrale aftaler kan ophøre i de tilfælde, hvor funktionen bortfalder for den pågældende, og forudsætningen for tillægget var knyttet til varetagelsen af den bestemte funktion. Decentralt aftalte tillæg kan desuden ophøre i overensstemmelse med bestemmelser herom i den lokale aftale, herunder forhåndsaftaler. Bortfald af tillæg kan medføre vilkårsændringer for den enkelte ansatte, som skal behandles efter overenskomstens bestemmelser.

Kvalifikationstillæg

- a) Centrale aftaler om kvalifikationstillæg kan opsiges i overensstemmelse med bestemmelserne i overenskomsten og hovedaftalen eller kan ændres ved enighed.

BEMÆRKNINGER:

Denne bestemmelse omhandler kun ændring af kollektive aftaler.

- b) Decentrale kollektive aftaler om kvalifikationstillæg kan opsiges i overensstemmelse med den decentrale aftale eller ændres ved enighed mellem aftalens parter.

BEMÆRKNINGER:

De ansatte omfattet af den hidtidige aftale vil i den situation beholde deres kvalifikationstillæg som en personlig ordning, medmindre andet aftales.

- c) Decentrale aftaler om kvalifikationstillæg for den enkelte ansatte kan i øvrigt ændres ved enighed mellem aftalens parter.

BEMÆRKNINGER:

Et eksempel kan være stillingskift inden for regionen til en stilling, hvor den erhvervede kvalifikation ikke er relevant.

Resultatløn

De lokale parter fastsætter bestemmelser om den enkelte aftales varighed. Lokale aftaler om resultatløn kan opsiges i overensstemmelse med den enkelte aftales bestemmelser herom eller ændres ved enighed mellem aftalens parter.

§ 11. ANCIENNITET

Stk. 1.

Ancienniteten regnes normalt efter det antal år, den pågældende efter bestået eksamen - i eller uden for regional tjeneste - har været beskæftiget med arbejde betinget af akademisk uddannelse, herunder eventuel værnepligtstjeneste.

Ancienniteten afrundes opad til et helt antal måneder, dog således at den tidligst beregnes fra udgangen af den måned, hvori den pågældende har bestået eksamen.

BEMÆRKNINGER:

En uddannelse anses for afsluttet, når samtlige karakterer er afgivet, og der foreligger dokumentation herfor i form af eksamensbevis eller anden erklæring fra uddannelsesinstitutionen.

I tilfælde, hvor en uddannelse afsluttes med en skriftlig afhandling, er det dog tilstrækkeligt, at der foreligger en forhåndsgodkendelse, det vil sige en erklæring underskrevet af vejleder og censor om, at afhandlingen vil blive godkendt.

For kandidater, der har opnået ph.d.-graden ved fuldførelse af det 3-årige ph.d.-forløb, medregnes de 3 år i ancienniteten ved ansættelse efter overenskomsten. For ph.d.-studerende, der ikke gennemfører uddannelsesforløbet, medregnes kun den periode, der af institutionen er godkendt i forbindelse med studieforløbet. Såfremt ansættelsesperioden som ph.d.-studerende som følge af barsel eller adoption er blevet forlænget, medregnes denne i ancienniteten.

Stk. 2.

Hvor forholdene taler for det, kan der mellem regionen og (lokale) repræsentanter for organisationen træffes aftale om fastsættelse af anciennitet efter andre regler.

§ 12. DELTIDSBESKÆFTIGEDE, ANSÆTTELSE, LØN OG ANCIENNITET

Stk. 1.

- 1) Ved ansættelse på deltid med mindre end 8 arbejdstimer pr. uge træffes forud aftale mellem regionen og organisationen, jf. Rammeaftale om deltidsarbejde (OK [11.28.1](#))
- 2) Ved ansættelse på deltid med 8-20 timer pr. uge sker efterfølgende underretning fra ansættelsesmyndigheden til organisationen.

Stk. 2.

Ved ansættelse på deltid ydes løn i forhold til den nedsatte tjenestetid.

Stk. 3.

- 1) Ved ansættelse på deltid med mindre end 8 arbejdstimer pr. uge optjenes anciennitet i forhold til den nedsatte arbejdstid.
- 2) Ved ansættelse på deltid med mindst 8 timer pr. uge optjenes fuld anciennitet.
- 3) For beskæftigelse forud for den 1. april 1987 beregnes anciennitet forholdsmæssigt ved mindre end 20 timer pr. uge og fuldt ud for 20 timer eller mere pr. uge.
- 4) Hvis en ansat har (haft) mere end en deltidsansættelse, kan de ugentlige timetal sammenlægges til brug ved beregning af ancienniteten.
- 5) Relevant timelønsbeskæftigelse, der udgør mindst 8 timer pr. uge, medregnes, hvis beskæftigelsen har (haft) en sammenhængende varighed af 3 måneder.

BEMÆRKNINGER:

Oprykning til højere trin ved ansættelse på deltid på mindre end 8 (20) timer finder sted, når deltidsbeskæftigelsen har haft en sådan varighed, at den omregnet til fuldtidsbeskæftigelse svarer til et år.

§ 13. LØNREGULERING

Den løn, der er nævnt i §§ 5 og 6, samt kvalifikationstillæg aftalt efter § 7 for grupper af ansatte og udligningstillæg efter § 31, reguleres med den procentregulering, som er gældende på det regionale område. Andre kvalifikationstillæg aftalt efter § 7 reguleres tilsvarende, med mindre andet aftales.

§ 14. LØNUDBETALING

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

§ 15. PENSION

Stk. 1.

Der indbetales pensionsbidrag til den relevante pensionskasse/ordning, der er nævnt i bilag 8.

****NYT****

Stk. 2.

Det samlede pensionsbidrag udgør 17,66 % af de pensionsgivende lønde (med virkning fra den 1. januar 2014: 17,97 %). Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede pensionsbidrag. Lønspecifikationen skal indeholde oplysning herom.

Stk. 3.

Basisløn og lokalt aftalte funktions- og kvalifikationstillæg er pensionsgivende, dog jf. § 6, stk. 3 og § 7, stk. 3.

Stk. 4.

Regionen indbetaler pensionsbidraget til pensionsordningen månedsvis bagud samtidig med lønudbetalingen.

Stk. 5.

Hvis deltidsbeskæftigede aflønnes med timeløn for arbejde, der ligger ud over den aftalte beskæftigelse, jf. § 12, er denne aflønning pensionsgivende.

Stk. 6.

Efter anmodning fra den ansatte kan der over en nærmere fastsat periode tilbageholdes et ekstraordinært pensionsbidrag.

Stk. 7.

Hvor en ansat afholder ferie med feriegodtgørelse fra en tidligere arbejdsgiver eller afholder ferie uden ret til ferie med løn eller feriegodtgørelse, indbetales sædvanlige pensionsbidrag af årslønnen, som om der var afholdt ferie med løn.

Stk. 8.

Ændringer i regulativer/vedtægter samt nye regulativer/vedtægter for pensionsordningerne skal godkendes af overenskomstens parter.

Stk. 9.

Tilbagekøb uden forbindelse med pensionsbegivenhedens indtræden kan ikke finde sted for bidrag, der indbetales efter den 1. april 1995. For bidrag indbetalt inden denne dato gælder de hidtidige regler.

Dog kan tilbagekøb finde sted for så vidt angår pensionsbidrag, der er indbetalt for udenlandske statsborgere i forbindelse med, at de tager bopæl uden for Danmark efter en periode med ansættelse efter denne overenskomst.

Stk. 10.

Efter anvisning af pensionsordningen og med arbejdsgiverens forudgående godkendelse kan bidragene indbetales til en anden pensionsordning, hvis indhold kan godkendes af de relevante overenskomstparter.

Stk. 11.

For ansatte, der er fyldt 70 år, udbetales det efter overenskomsten gældende pensionsbidrag som løn, medmindre den ansatte ønsker bidraget indbetalt på en pensionsordning eller anvendt til køb af frihed.

Ønske om indbetaling på en pensionsordning eller anvendelse til køb af frihed rettes til ansættelsesmyndigheden og kan tidligst ændres efter et år.

Ved udbetaling som løn gælder følgende:

Der beregnes ikke særlig feriegodtgørelse af beløbet.

Beløbet er ikke pensionsgivende.

Beløbet indgår ikke ved beregning af overarbejds- eller merarbejdsbetaling.

Ved køb af frihed foretages lønfradrag efter reglerne i § 3, stk. 1 i Aftale om lønberegning/lønfradrag for månedslønnet personale.

Stk. 12.

Hvis en ansat ønsker en større indbetaling til sin pensionsordning ved samtidig at få sin løn reduceret tilsvarende, har ansættelsesmyndigheden pligt til at imødekomme et sådant ønske.

Den ansatte skal oplyse ansættelsesmyndigheden skriftligt om:

1. størrelsen af den forhøjede indbetaling enten i form af et fast kronebeløb eller med en procent af lønnen
2. perioden forhøjelsen skal indbetales i.

Med henblik på lettest mulig administration af frivillige pensionsindbetalinger kan ansættelsesmyndigheden fastsætte procedurer for disse, som f.eks. tidspunkt for fremsættelse af anmodninger og ændringer af indbetalinger mv.

§ 16. FRIT VALG

Stk. 1.

Den enkelte ansatte kan vælge, at pensionsbidrag over 16,4%, dog mindst 0,5%, i stedet for indbetaling til pensionskassen skal udbetales som løn.

****NYT****

Stk. 2.

Hvis den ansatte vælger udbetaling som løn, sker det på følgende vilkår:

1. Pensionsbidraget, der udbetales som løn, udgør 0,5%, eller 0,6%, 0,7%, 0,8%, 0,9%, 1%, 1,1%, 1,26% (**med virkning fra den 1. januar 2014: eller 1,57%**).

2. Beløbet gøres pensionsgivende og omregnes til 31. marts 2000 niveau.
3. Der beregnes 1,95% særlig feriegodtgørelse.
4. Beløbet udbetales månedsvis bagud.
5. Der foretages valg for mindst et år ad gangen.
6. Hvis den enkelte medarbejder ønsker omvalg, sker dette på medarbejderens eget initiativ og tidligst efter et år.

§ 17. ATP

De ansatte er omfattet af ATP-ordningens A-sats, jf. Generel orientering om arbejdsmarkedets tillægspension og bidrag (OK [11.33.1](#)).

§ 18. ARBEJDSTID

Stk. 1.

Lønnen i § 4 forudsætter fuldtidsbeskæftigelse svarende til normalt 37 timer ugentlig.

BEMÆRKNINGER:

Bestemmelsen er formuleret i 1991 ved sammenskrivningen af en række akademiske overenskomster. Der er ikke med formuleringen tilsigtet nogen ændring af praksis forud for 1. april 1991.

Stk. 2.

Der tilkommer de ansatte fridage efter de regler, der gælder for regionens tjenestemænd.

Stk. 3.

Aftalerne om godtgørelse for merarbejde til overenskomstansatte akademikere gælder (OK [33.01.2.1](#)).

§ 19. PLUSTID

****NYT****

Stk. 1.

Som en forsøgsordning i overenskomstperioden gælder, at der mellem den enkelte ansatte og arbejdsgiveren kan aftales en individuel arbejdstid, der er højere end fuldtidsansættelse.

BEMÆRKNINGER:

Der kan først indgås aftale om højere individuel arbejdstid efter 3 måneders ansættelse, og ordningen er frivillig.

Tillidsrepræsentanten orienteres om indgåede aftaler.

Stk. 2.

Den individuelt aftalte gennemsnitlige ugentlige arbejdstid kan maksimalt udgøre 42 timer.

Stk. 3.

Lønnen forhøjes forholdsmæssigt på grundlag af det aftalte timetal.

BEMÆRKNINGER:

Eventuelle rådighedsforpligtelser og rådighedstillæg fortsætter uændret, med mindre andet aftales

Stk. 4.

For overenskomstansatte indbetales der sædvanligt pensionsbidrag efter de satser og til den pensionskasse, som i øvrigt fremgår af overenskomsten.

Stk. 5.

Den forhøjede løn og pension udbetales under fravær, hvor der er ret til løn, f.eks. under sygdom, barselsorlov, ferie og omsorgsdage. Ligeledes lægges den forhøjede løn til grund ved beregning af f.eks. efterindtægt.

Stk. 6.

En individuel aftale om plustid kan af såvel den ansatte som arbejdsgiveren opsiges i henhold til funktionærlovens bestemmelser. Efter varslets udløb vender den ansatte tilbage til den beskæftigelsesgrad, som gjaldt før indgåelse af plustidsaftalen.

Stk. 7.

En ansat, der uansøgt afskediges fra sin stilling, har dog altid ret til at vende tilbage til sin tidligere beskæftigelsesgrad 3 måneder før fratrædelsestidspunktet, hvis vedkommende ønsker det.

BEMÆRKNING

Rammeaftalen om decentrale arbejdstidsaftaler giver de lokale parter mulighed for i øvrigt at indgå aftaler, som fraviger gældende centrale aftaler om arbejdstid.

Permanente ledige timer skal tilbydes deltidsansatte i henhold til Aftale om deltidsansattes adgang til et højere timetal, før aftale om plustid kan indgås.

§ 20. GODTGØRELSE FOR UDGIFTER VED TJENESTEREJSER

Udgifter ved tjenesterejser godtgøres efter de regler, der gælder i regionen.

§ 21. BARNES FØRSTE OG ANDEN SYGEDAG

Stk. 1.

Ansatte har efter anmodning i det enkelte tilfælde adgang til hel eller delvis tjenestefrihed på et barns første og anden sygedag, når følgende betingelser er opfyldt:

- 1) Barnet er under 18 år og har ophold hos den ansatte,
- 2) fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og

3) det er foreneligt med forholdene på tjenestestedet.

BEMÆRKNINGER:

I vurderingen af, om der skal gives tjenestefrihed, indgår en afvejning af barnets alder og sygdommens karakter.

Tjenestefriheden regnes ikke som sygefravær, men fraværslisten suppleres med oplysninger om fraværet på grund af barnets første og anden sygedag.

Stk. 2.

Under tjenestefrihed efter stk. 1 har den ansatte ret til løn.

Stk. 3.

Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages.

§ 22. TJENESTEFRIHED

Stk. 1.

Der kan gives tjenestefrihed uden løn, når det ikke strider mod regionens interesse.

Stk. 2.

Ansættelsesmyndigheden har ansvaret for, at der er en ledig stilling efter endt tjenestefrihed.

Stk. 3.

Tjenestefrihed med hel eller delvis løn og eventuelt pensionsbidrag kan gives, når

- 1) det er aftalt mellem de relevante overenskomstparter,
- 2) tjenestefriheden bruges til studier, og
- 3) studierne er i regionens interesse.

Stk. 4.

Regionen og vedkommende organisation kan aftale, at regionen indbetaler 2/3 dele af pensionsbidraget af den pensionsgivende løn, mod at den ansatte selv indbetaler 1/3 af pensionsbidraget af den samme løn i de tilfælde, hvor tjenestefrihed ville kunne medregnes i pensionsalderen for tjenestemænd.

§ 23. OPSIGELSE

Stk. 1.

Funktionærlovens opsigelsesvarsler anvendes, når en ansat opsiges eller siger sin stilling op. Bestemmelsen i lovens § 5, stk. 2 om afskedigelse med forkortet opsigelsesvarsel (120-dages reglen) finder ikke anvendelse.

Stk. 2.

Meddelelse om uansøgt afsked fremsendes til den ansatte. Der vedlægges kopi af meddelelsen, som den ansatte kan udlevere til organisationen ved dennes eventuelle inddragelse i sagen.

Stk. 3.

Når den ansatte meddeles uansøgt afskedigelse, jf. stk. 2, underrettes organisationen skriftligt herom. Underretningen skal indeholde sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for vurdering af afskedigelsen er tilstede, medmindre oplysningerne strider mod den tavshedspligt, som følger af henholdsvis Forvaltningsloven eller Straffeloven, herunder tavshedspligt med hensyn til personlige forhold.

Tilbageholder den afskedigende myndighed tavshedsbelagte oplysninger, orienteres organisationen herom i forbindelse med underretningen. Samtidig orienteres om, at den ansatte har fået kopi af meddelelsen om afsked med henblik på eventuel udlevering til organisationen.

Stk. 4.

Organisationen kan kræve sagen forhandlet med afskedigelsesmyndigheden, hvis organisationen skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den ansattes eller institutionens forhold. Organisationen kan kræve forhandlingen afholdt inden for en frist af 1 måned efter afsendelsen af den i stk. 3 nævnte meddelelse.

Stk. 5.

Hvis den ansatte har været uafbrudt beskæftiget i regionen i mindst 8 måneder på det tidspunkt, hvor opsigelsen meddeles, kan organisationen kræve sagen indbragt for et afskedigelsesnævn, hvis der ikke opnås enighed ved en forhandling efter stk. 4. Et sådant krav skal fremsættes over for regionen inden for 1 måned efter forhandlingen med kopi til RLTN.

Stk. 6.

Et afskedigelsesnævn består af 3 medlemmer, hvoraf en udpeges af RLTN og en udpeges af organisationen/organisationerne, hvorefter parterne i forening peger på en opmand. Parterne retter herefter henvendelse til Arbejdsrettens formand med anmodning om udpegning af opmanden. Kan enighed om indstilling ikke opnås, anmoder parterne Arbejdsrettens formand om at udpege en opmand. Opmanden fungerer som nævnets formand.

BEMÆRKNINGER:

Udpegning af formand for nævnet finder i øvrigt sted i henhold til bestemmelserne i Lov om Arbejdsretten og faglige voldgiftsretter, kap. 2.

Stk. 7.

Afskedigelsesnævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan afhøres parter og vidner.

Nævnet afsiger en motiveret kendelse.

Hvis nævnet finder, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet i den ansattes eller regionens forhold, kan det pålægges regionen at afbøde virkningerne af opsigelsen.

Det kan herved pålægges regionen, såfremt den pågældende og regionen ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, da at betale den pågældende en godtgørelse.

Størrelsen af godtgørelsen fastsættes af nævnet, som skal tage hensyn til sagens omstændigheder og til, hvor længe ansættelsesforholdet har varet.

Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet. Omkostningerne fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

§ 24. TJENESTEMANDSFORHØR

Den ansatte har pligt til at give møde ved tjenstemandsforhør og afgive forklaring. Forhørslederen kan forlange, at en ansat, der føres som vidne, afgiver udtalelser på ære og samvittighed. Vidnesbyrd kan dog nægtes, når besvarelsen af det stillede spørgsmål vil udsætte vidnet selv for tab af borgerlig agtelse eller velfærd.

§ 25. ØVRIGE ANSÆTTELSSESVILKÅR

Følgende aftaler i Protokollat om generelle ansættelsesvilkår (OK [11.32.1](#)) gælder (nummereringen henviser til Protokollatets numre og til Regionernes OK-Samling):

1. Ansættelsesbreve (OK [11.21.1](#)).

BEMÆRKNINGER:

Der henstilles til regionen, at der i forbindelse med en ansættelse i henhold til overenskomsten gives hurtig meddelelse herom til vedkommende organisation.

6. Midlertidig tjeneste i højere stilling (funktion) (OK [21.07.1](#)).

BEMÆRKNINGER:

En overenskomstansat, der konstitueres i en højere stilling med henblik på eventuel senere tjenstemandsansættelse, kan vælge straks at lade sig ansætte som tjenestemand på prøve.

7. Lønberegning/lønfradrag (OK [11.12.1](#)).
8. Åremålsansættelse (OK [21.15.1](#)).
9. Supplerende pension (OK [11.25.1](#)).
12. Tilrettelæggelse af arbejdstid (OK [11.05.0](#)).
13. Decentrale arbejdstidsaftaler (OK [11.05.02](#)).
14. Deltidsarbejde (OK [11.28.1](#)).
16. Tidsbegrænset ansættelse (OK [11.27.1](#)).
19. Tele- og hjemmearbejde (OK [11.26.1](#)).

20. Ferie (OK [11.04.1](#)).
21. Barsel mv. (OK [11.09.2](#)).
22. Tjenestefrihed uden løn (OK [11.30.1](#))
23. Seniorpolitik (OK [11.22.1](#)).
24. Integrations- og oplæringsstillinger (OK [11.34.1](#))
25. Befordringsgodtgørelse (OK [21.14.1](#)).
26. Kompetenceudvikling (OK [11.16.2](#)), for så vidt angår § 4, stk. 2 og § 5, stk. 1-4 samt bilaget ”Protokollat vedrørende udmøntning af trepartsmidlerne til kompetenceudvikling”.
27. Socialt kapitel (OK [11.08.1](#)).
28. Trivsel og sundhed (OK [11.35.1](#))
29. Kontrolforanstaltninger (OK [11.16.4](#))
30. Virksomhedsoverenskomster (OK [11.24.1](#)).
33. SU og Tillidsrepræsentanter (OK [11.06.1](#)).
34. MED og Tillidsrepræsentanter (OK [11.06.2](#)).
36. Aftale om statistikgrundlag for de lokale lønforhandlinger (OK [11.20.4](#))

KAPITEL 3. AFLØNNING MV. AF AKADEMIKERE, SOM IKKE ER OVERGÅET TIL BASISLØNSYSTEMET

§ 26. LØN OG INDPLACERING

Stk. 1.

Akademikere, der er ansat pr. den 31. marts 1998, og som ikke er overgået til basislønsystemet, bevarer som minimum deres hidtidige samlede faste løn inkl. tillæg, herunder f.eks. kvalifikationsløn og tillæg af decentral løn. Den del af lønnen, som hidtil har været reguleret med den reguleringsprocent, som er gældende på det regionale område, reguleres fortsat.

BEMÆRKNINGER:

Aftaler om lønforbedringer af decentral løn, chef/lederpulje, kvalifikations-tillæg eller af andre (lokale) lønordninger opretholdes kun i det omfang, der er tale om varige ordninger for den enkelte ansatte. I modsat fald forholdes der efter den indgåede aftale.

Stk. 2.

Herudover aflønnes den ansatte efter sin uddannelse og i forhold til sin anciennitet efter det hidtidige lønforløb:

<i>Trin</i>	<i>Årlig grundløn, nettoløn (31. marts 2000 niveau)</i>
1	197.205 kr.
2	201.608 kr.
3	209.023 kr.
4	216.573 kr.
5	223.852 kr.
6	231.165 kr.
7	239.253 kr.
8	246.263 kr.
9	253.813 kr.
10	260.722 kr.
11	268.272 kr.
12	273.529 kr.
13	281.078 kr.
14	288.527 kr.
15	296.749 kr.
16	307.535 kr.
17	314.140 kr.

Stk. 3.

Indplacering i ovennævnte løntrinsforløb sker således:

- 1) Handelsjurister, AAE'ere, AAD'ere, HA'ere, ESA'ere, BA'ere og BS'ere indplaceres i løntrinsforløbet 1-7. Der kan ske personlig oprykning til trin 8.
- 2) Cand.phil.er, cand.interpret.er og musikterapeuter uddannet i henhold til bekendtgørelse nr. 87 af 12-03-1984 indplaceres i løntrinsforløbet 1-16.
- 3) Farmaceuter indplaceres i løntrinsforløbet 4-17.
- 4) Cand.negot.er med en 4-årig uddannelse indplaceres i løntrinsforløbet 1-14.
- 5) Bibliotekarer indplaceres i løntrinsforløbet 1-12, hvor trin 1-3 er 2-årige.
- 6) Cand.scient. bibl.ere indplaceres i løntrinsforløbet 3-14.
- 7) Øvrige akademikere indplaceres i løntrinsforløbet 3-16.

Alle løntrin er 1-årige, hvor intet andet er anført.

Stk. 4.

Aflønning efter det hidtidige lønforløb opretholdes - medmindre andet aftales - ved umiddelbar overgang til anden stilling i en region eller kommune.

BEMÆRKNINGER:

Ved umiddelbar overgang forstås, at der højst er 2 måneder imellem ansættelserne.

§ 27. KVALIFIKATIONSTILLÆG

I tilfælde af, at der sker væsentlige ændringer i en stilling omfattet af overenskomsten, eller ved umiddelbar overgang i forbindelse med nyansættelse til en anden stilling inden for overenskomstens område, vil der kunne indgås aftale om ydelse af midlertidige pensionsgivende tillæg eller midlertidig forhøjelse af bestående pensionsgivende tillæg.

BEMÆRKNINGER:

Der kan indgås aftale om ydelse af midlertidige tillæg og engangsvederlag i forbindelse med væsentlige stillingsændringer eller ved nyansættelse.

Hvis der i en region herudover er behov for at yde et midlertidigt tillæg eller et engangsvederlag, kan dette aftales. Der er ikke hermed generelt adgang til en årlig forhandling om tillæg til akademikere, der ikke overgår til nyt basislønssystem, men de lokale parter kan efter behov tage initiativ til forhandling om ydelse af midlertidigt tillæg/engangsvederlag til en ansat. Der er ingen udmøntningspligt for regionen, og tvisteløsningssystemet eller sanktionsmuligheder kan ikke bringes i anvendelse.

§ 28. LØNREGULERING

Den løn, der er nævnt i §§ 26 og 27, reguleres med den procentregulering, som er gældende på det regionale område.

§ 29. ARBEJDSSTID

Stk. 1.

Lønnen i §§ 26 og 27 forudsætter fuldtidsbeskæftigelse svarende til normalt 37 timer ugentlig.

BEMÆRKNINGER:

Bestemmelsen er formuleret i 1991 ved sammenskrivningen af en række akademiske overenskomster. Der er ikke med formuleringen tilsigtet nogen ændring af praksis forud for den 1. april 1991.

Stk. 2.

Der tilkommer de ansatte fridage efter de regler, der gælder for regionens tjenestemænd.

§ 30. ØVRIGE ANSÆTTELSVILKÅR

For ansatte omfattet af kapitel 3 gælder i øvrigt følgende bestemmelser:

§ 3	Funktionærlov
§ 8	Resultatløn
§ 11	Anciennitet

§ 12	Deltidsbeskæftigede, løn
§ 14	Lønudbetaling
§ 15	Pension
§ 16	Frit valg
§ 17	ATP
§ 18, stk. 3	Arbejdstid
§ 19	Plustid
§ 20	Udgifter ved tjenesterejser
§ 21	Barns 1. sygedag
§ 22	Tjenestefrihed
§ 23	Opsigelse
§ 24	Tjenestemandsförhör
§ 25	Øvrige ansættelsesvilkår

KAPITEL 4. OVERGANGS- OG IKRAFTTRÆDELSSESBESTEMMELSER

§ 31. OVERGANGSORDNING FOR ALLEREDE ANSATTE

Stk. 1.

Overgang til basislønssystemet er frivillig for de ansatte, der er ansat før den 1. april 1998.

Stk. 2.

Ansatte, der ikke overgår til basislønssystemet, aflønnes fortsat efter det hidtidige lønssystem, jf. kap. 3, medmindre der aftales nye varige tillæg til den ansatte. I så fald overgår den ansatte til basislønssystemet. Aflønning efter det hidtidige lønssystem opretholdes ved umiddelbar overgang til anden stilling i en region eller kommune.

Stk. 3.

Ansatte, der overgår til basislønssystemet, indplaceres på grundlag af den hidtidige samlede faste løn, ekskl. eventuelle centralt aftalte varige tillæg, som videreføres i det nye lønssystem. Indplaceringen sker herefter på det løntrin i basis-lønssystemet, der ligger nærmest over den hidtidige samlede faste løn. Den pågældende oppebærer herudover centralt aftalte tillæg, som videreføres, samt eventuelle nye tillæg, som i forbindelse med overgangen måtte blive aftalt.

BEMÆRKNINGER:

Hvis der lokalt er aftalt en forhøjelse af centralt aftalte tillæg, vil forhøjelsen skulle indgå ved indplaceringen, mens det centralt aftalte tillæg videreføres.

Det er i nogle tilfælde lokalt aftalt, at centrale tillæg er gjort pensionsgivende. I disse tilfælde vil pensionen følge tillægget, således at det samlede tillæg inklusiv pension videreføres.

Er der aftalt en forhøjelse, hvor tillægget er gjort pensionsgivende og herudover forhøjet yderligere, skal der foretages en opdeling af forhøjelsen,

hvor pensionen videreføres, mens resten af forhøjelsen indgår i beregningen ved indplaceringen.

Stk. 4.

Hvis den samlede løn ved indplacering på slutløn i basislønssystemet, inkl. eventuelle varige tillæg, er lavere end den hidtidige samlede faste løn, ydes et tillæg til udligning af forskellen. Der ydes pension af tillægget, i det omfang det træder i stedet for hidtil pensionsgivende løndele. Med virkning fra den 1. april 2006 ydes pension af det samlede tillæg uanset om det træder i stedet for en hidtil pensionsgivende eller ikke pensionsgivende løndel.

Stk. 5.

Midlertidige tillæg bevares uændret i overensstemmelse med den decentrale aftale herom.

Stk. 6.

Allerede ansatte kan vælge at overgå til det nye lønsystem pr. den 1. i en måned. Oprykning til næste løntrin sker et år efter overgangen. Overgang til det nye lønsystem sker herudover i forbindelse med, at der aftales nye varige tillæg til en ansat.

§ 32. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE

****NYT****

Stk. 1.

Overenskomsten gælder fra den **1. april 2013**, hvor intet andet er anført.

****NYT****

Stk. 2.

Overenskomsten kan opsiges af hver af parterne med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst den **31. marts 2015**. Opsigelsen skal ske skriftligt.

København, den 4. december 2013

For REGIONERNES LØNNINGS- OG TAKSTNÆVN:

Signe Friberg Nielsen

/ Ole Lund Jensen

For ARKITEKTFORBUNDET:

Peter Toftsø

For BIBLIOTEKARFORBUNDET:

Søren Kløjgaard

For DANSK KIROPRAKTOR FORENING:

Lone Kousgaard Jørgensen

For DANSK MEJERIINGENIØR FORENING:
Ann-Sofi Christiansen

For DANSK PSYKOLOG FORENING:
Rie Rasmussen

For DEN DANSKE DYRLÆGEFORENING:
Anne-Marie Lassen Nissen

For DEN DANSKE PRÆSTEFORENING:
Hans Christian Andersen

For DJØF:
Lisa Herold Ferbing
/ Mogens Kring Rasmussen

For DM (DANSK MAGISTERFORENING):
Ingrid Stage

For FORBUNDET KOMMUNIKATION OG SPROG:
Per Lindegaard Hjorth
/ John Stolberg

For JA (JORDBRUGSAKADEMIKERNE):
Kirsten Holst
/ Henning Otte Hansen

For PHARMADANMARK:
Arne Kurdahl

BILAG 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

I.

****NYT****

<i>Forhandlingsberettiget organisation</i>	<i>Uddannelse</i>	<i>Almen betegnelse</i>
Arkitektforbundet	Cand.arch.	Arkitekt
	Cand.design	
Bibliotekarforbundet	Bibliotekar/Bibliotekar DB	Bibliotekar
	Cand.scient.bibl.	
Djøf	Cand.act. (a)	Aktuar/kandidat i forsikringsvidenskab
	Cand.merc. (a)	Erhvervsøkonomisk kandidat
	HA-jur.	Handelsjurist
	Cand.merc. (jur.) (a)	
	Cand.merc. (dat.) (a)	
	Cand.merc. (mat.) (a)	
	Cand.merc. (fil.) (a)	
	Cand.merc. (Int.) (a)	
	Cand.merc. (it)	
	Cand.merc. (kom) (k)	
	Cand.merc. (psyk)	
	Cand.jur.	Juridisk kandidat
	Cand.scient.adm. (a)	Kandidat i administration
	Cand.scient.pol. (a)	Kandidat i statskundskab
	Cand.merc.aud. (a)	Revisorkandidat
	Cand.scient.soc./ mag. scient. soc. (a)(b)	Sociolog
	Cand.polit./ Cand.oecon. (a)	Økonom
	Cand.rer.soc. (a)	
	Cand.scient.oecon. (a)	
	Kand.samf. (a)	
Cand.tecn.soc. (a)		
Cand.adm.pol. (a)		

<i>Forhandlingsberettiget organisation</i>	<i>Uddannelse</i>	<i>Almen betegnelse</i>
	Cand.negot. med en 4-årig uddannelse (a)	
	Cand.negot. med en 5-årig uddannelse (a)	
	Cand.comm. (a) (c)	
	Cand.scient.san. publ. (i)	Kandidat i folkesundhedsvidenskab (i)
	AAE'ere	
	AAD'ere	
	HA	
	ESA	
Dansk Kiropraktor Forening	Cand.manu.	Kandidat i klinisk biomekanik
		Kiropraktor (d)
Dansk Mejeriingeniør Forening	Cand.lact.	Mejeriingeniør
Dansk Psykolog Forening	Cand.psych.	Psykolog
	Cand.pæd. i psykologi	
	Mag.art. i psykologi	
	Lic.psych.	
Den danske Præsteforening	Cand.theol. (l)	
Den Danske Dyrlægeforening	Cand.med.vet.	Dyrlæge
DM (Dansk Magisterforening)		Konservator (e)
	Mag.art.	Magister (bortset fra gymnasielærere)
	Mag.scient.	
	Cand.scient.	
	Cand.art.	
	Cand.mag.	
	Cand.mag i kultur, kommunikation og globalisering (m)	
	Cand.mag. i virksomhedskommunikation (h)	
	Cand.stat.	
	Cand.pæd.	

<i>Forhandlingsberettiget organisation</i>	<i>Uddannelse</i>	<i>Almen betegnelse</i>
	Lic.phil.	
	Lic.scient.	
	Dr.phil.	
	Dr.scient.	
	Cand.comm. (c)	
	Cand.phil.	
	Cand.public (n)	
	Musikterapeut (f)	Musikterapeut (f)
	Cand.scient.soc./ mag.scient.soc. (b)	Sociolog
	Cand.scient.anth.	Antropolog
	Cand.scient.san. publ. (i)	Kandidat i folkesund- hedsvidenskab (i)
	Cand.scient.san. (j)	Sundhedsfaglig kandidat (j)
Cand.theol. (l)		
Forbundet Kommunikation og Sprog	Cand.ling.merc.	
	Cand. mag i kultur, kommunikation og globalisering (m)	
	Cand.interpret.	
	Cand.merc. (kom) (k)	
	Cand.mag. i sprog og in- ternationale forhold fra Aalborg Universitet	
	Cand.mag. i virksom- hedskommunikation (h)	
JA (Jordbrugsakademikerne)	Cand.agro.	Agronom
	Cand.silv.	Forstkandidat
	Cand.hort.	Hortonom
	Cand.oecon.agro.	Jordbrugsøkonom
	Cand.hort.arch.	Landskabsarkitekt
	Cand.scient. i landskabs- forvaltning	

<i>Forhandlingsberettiget organisation</i>	<i>Uddannelse</i>	<i>Almen betegnelse</i>
	Cand.scient. i agricultur- al development	
	Cand.scient. i miljøkemi	
	Cand.scient. i jordbrug, natur og miljø	
	Cand.scient. i biologi- bioteknologi	
Pharmadanmark	Cand.pharm.	Farmaceut
	Cand.scient. i humanbi- ologi	Humanbiolog
	Cand.scient.pharm	
	Cand.scient. i medici- nalkemi (g)	
	Cand.scient. i lægemid- delvidenskab	
	Cand.scient. i molekylær medicin	
	Cand.scient. i molekylær biomedicin	

Noter

- (a) Disse uddannelser betegnes som "universitetsøkonomer".
- (b) Cand.scient.soc. eller mag.scient.soc henhører under Djøf. Undtaget herfor er de tilfælde, hvor uddannelserne i overvejende grad består af antropologi eller etnografi for så vidt angår kombinationsuddannelse fra Aalborg Universitet, hvor en cand.phil-uddannelse i samfundsfag er overbygget med "kvindestudieår", Disse uddannelser henhører under DM (Dansk Magisterforening).
- (c) Cand.comm. med samfundsvidenskabeligt overbygningsfag, der ikke er gymnasie-lærerfag henhører under Djøf, og cand.comm. med samfundsfag eller et fag fra det naturvidenskabelige eller det humanistiske hovedområde som overbygningsfag henhører under DM (Dansk Magisterforening).
- (d) Kiropraktorer, der er autoriseret i henhold til lov nr. 415 af 6. juni 1991.
- (e) Konservatorer, der har afsluttet konservatorskolens 5-årige uddannelse.
- (f) Musikterapeuter, uddannet ved Aalborg Universitet i henhold til bekendtgørelse nr. 87 af 12. marts 1984 om forsøgsuddannelse i musikterapi. Bekendtgørelsen er ophævet.

(g) BSc i medicinal kemi henhører under Dansk Magisterforening, hvor cand.scient. i medicinal kemi henhører under Pharmadanmark.

(h) Kandidater i stillinger som underviser eller forsker henhører under DM (Dansk Magisterforening), øvrige henhører under KS (Forbundet Kommunikation og Sprog).

Ved stillinger som underviser eller forsker forstås stillinger opslået udelukkende til undervisning og/eller forskning.

(i) Cand.scient.san.publ. i stillinger som underviser og forsker henhører under DM (Dansk Magisterforening).

Ved stillinger som underviser eller forsker forstås stillinger opslået udelukkende til undervisning og/eller forskning.

(j) **Cand.scient.san., der er optaget på baggrund af en sundhedsfaglig professionsbacheloruddannelse, og hvor faget har betydning for vedkommendes beskæftigelse, er ikke omfattet af denne overenskomst.**

(k) Cand.merc. (kom) henhører under Djøf. Dog hører cand.merc. (kom) under KS, hvis kandidaten er optaget på uddannelsen på grundlag af en adgangsgivende bacheloruddannelse, der henhører under KS.

(l) **Cand.theol. henhører under Den danske Præsteforening for så vidt angår stillinger med teologisk indhold. Øvrige cand.theol. varetages af DM.**

(m) **Cand.mag. i kultur, kommunikation og globalisering henhører under KS. Dog hører cand.mag i kultur, kommunikation og globalisering under DM, for så vidt angår kandidater som ansættes i stillinger, hvor kandidaten alene underviser eller forsker.**

(n) **Cand.public. henhører under DM for så vidt angår kandidater, der optaget på kandidatuddannelsen på grundlag af en adgangsgivende bacheloreksamen, der henhører under denne overenskomst. Kandidater fra SDU i journalistik (linje A) er ikke omfattet af denne overenskomst.**

II. Andre

Bachelor

Bachelor, som i henhold til bekendtgørelse af lov om universiteter (Universitetsloven) (Lbk. Nr. 367 af 25 marts 2013 efter 3 års studier af en kandidatuddannelse har erhvervet bachelorgraden BA eller BS.

Bachelor, som i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 460 af 15. juni 1998 eller Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 740 af 30. juni 2008 om bachelor- og kandidatuddannelser ved Danmarks Biblioteksskole efter 3 års studier af kandidatuddannel-

sen har erhvervet sig bachelorgraden BSc, samt bachelorer, der efter 3 års studier har erhvervet sig bachelorgraden BA i bibliotekskundskab og videnskommunikation. Forhandlings- og aftaleretten varetages af Bibliotekarforbundet.

Bachelorer, som i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 531 af 27. juni 2002 om Arkitektuddannelsen efter 3 års studier har erhvervet bachelorgraden BA.

III. Cand.it.

Forhandlings- og aftaleretten for kandidater i informationsteknologi (cand.it.), som er optaget på uddannelsen på grundlag af en adgangsgivende eksamen, der henhører under denne overenskomsts dækningsområde, varetages af den organisation, som den adgangsgivende uddannelse henhører under. Forhandlings- og aftaleretten for kandidater, der er optaget på uddannelsen på grundlag af en professionsbachelor med en samfundsfaglig eller erhvervsøkonomisk-merkantil professionsbachelor, henhører under Djøf. Kandidater, der er optaget på uddannelsen på grundlag af en ingeniørfaglig professionsbachelor, er ikke omfattet af denne overenskomst. Øvrige kandidater henhører under DM.

IV. Cand.scient.med.

Forhandlings- og aftaleretten for kandidater med titlen cand.scient.med., som er optaget på uddannelsen på grundlag af en adgangsgivende eksamen, der henhører under denne overenskomst, varetages af den organisation, som denne adgangsgivende uddannelse henhører under. **Forhandlings- og aftaleretten for kandidater, der er optaget på uddannelsen på baggrund af en bachelor i medicin, varetages af Pharmadanmark. Kandidater, der er optaget på grundlag af en professionsbachelor, varetages af Pharmadanmark, når de er uddannet fra Aalborg Universitet. Kandidater, der er optaget på uddannelsen på baggrund af en professionsbachelor fra Århus Universitet, er ikke omfattet af denne overenskomst.**

V. Cand.soc.

Forhandlings- og aftaleretten for kandidater med titlen cand.soc., som er optaget på uddannelsen på grundlag af en adgangsgivende eksamen, der henhører under denne overenskomsts dækningsområde, varetages af den organisation, som er angivet nedenfor. Øvrige kandidater med titlerne cand.soc. er ikke omfattet af akademikeroverenskomsten.

Cand.soc. med følgende uddannelsesretninger henhører under DM: Miljø- og konfliktanalyse, miljøplanlægning, evaluering, sociologi og kulturanalyse, europæiske studier, udvikling og internationale relationer, socialt arbejde, sundhedsfremme og sundhedsstrategier og samfundsfag som led i gymnasiefaguddannelsen.

Cand. soc. i Politisk Kommunikation og Ledelse varetages af KS, hvis kandidaten er optaget på uddannelsen på grundlag af en adgangsgivende bacheloruddannelse, der henhører under KS.

Cand.soc. med andre uddannelsesretninger end de ovenfor nævnte, og som er omfattet af akademikeroverenskomsten, jf. 1. afsnit, henhører under Djøf.

V. Udenlandske uddannelser

Udenlandske uddannede omfattes af overenskomsten, når uddannelsen er på niveau med og sammenlignelig med en uddannelse, som er nævnt i bilag 1.

Ved ansættelse af akademiske medarbejdere med udenlandske uddannelser kan ansættelsesmyndigheden i tvivlstilfælde indhente en vurdering af uddannelsesniveau hos Styrelsen for Videregående Uddannelser. Udenlandske uddannelser, som Styrelsen for Videregående Uddannelser tidligere har vurderet, kan findes på Styrelsen Videregående Uddannelser hjemmeside www.fivu.dk.

I de tilfælde, hvor Styrelsen for Videregående Uddannelser har tilvejebragt en ækvivalensvurdering med henblik på opnåelse af en dansk autorisation, jf. § 2a, stk. 1, nr. 1 i lovbekendtgørelse nr. 371 af 13. april 2007, og uddannelsen på den baggrund kan henføres til en specifik dansk uddannelse i bilag 1, er uddannelsen omfattet af overenskomsten på de vilkår, der gælder for den tilsvarende danske uddannelse i bilag 1.

BILAG 2. BETEGNELSER PÅ DEN ANSATTES LØNSEDEL

Nedenstående oversigt angiver betegnelser på den ansattes lønseddel for grundløn og centralt aftalte tillæg i henhold til denne overenskomst.

Paragraf	Betegnelser på den ansattes lønseddel
§ 5, stk. 1	Grundløn
§ 16, stk. 2	Fritvalgstillæg
§ 26, stk. 2	Grundløn
Bilag 9	Vagtillæg
Protokollat 2	Rådighedstillæg
Protokollat 3	Turnustillæg
Protokollat 4	Grundløn
Protokollat 5 a)	Tillæg farm/hum.biol
Protokollat 5 a)	Tillæg til farmaceut
Protokollat 5 b)	Gl. løn tillæg
Protokollat 6	Overgangstillæg 02
Protokollat 7 a	Eftersynspligt
Protokollat 7 b	Tilkaldforpligtelse
Protokollat 7 c	Indkøb/distribution
Protokollat 7 e	Undervisning
Protokollat 8	Klinisk psykologarb.
Protokollat 9 a)	Skolevæsen
Protokollat 9 b)	PPR-tillæg
Protokollat 11 a)	Rådighedstjeneste

BILAG 3. KONSULENTORDNING

Der er med virkning fra udsendelsen af 2008-overenskomsten mulighed for oprettelse af stillinger som specialkonsulent eller chefkonsulent med følgende aflønning:

	Årlig grundløn kr. (31. marts 2000 niveau)
Specialkonsulent	360.900
Chefkonsulent	387.900

Special- og chefkonsulenter er ikke omfattet af centralt aftalte tillæg i protokollaterne til overenskomsten.

Allerede eksisterende special- og chefkonsulentordninger fortsætter uændrede, medmindre andet aftales. Regionale konsulentordninger kan videreføres i deres nuværende udformning, ligesom der fortsat lokalt kan oprettes konsulentordninger, der adskiller sig fra overenskomstens model.

Vælger en region at tilbyde nuværende special- og chefkonsulenter overgang til en ordning efter overenskomstens model, indgår eksisterende lønelementer i forbindelse med forhandling og aftale af de samlede lønvilkår i de nye stillinger.

BILAG 4. KVALIFIKATIONSTILLÆG OG KOMPETENCEUDVIKLING

Kvalifikationstillæg omfatter både kvalifikationstillæg, som aftales for grupper af ansatte og kvalifikationstillæg til enkeltpersoner, og dækker således alle tillæg, som er baseret på de ansattes kvalifikationer og kompetenceudvikling i relation til de krav, der er knyttet til stillingerne.

Kompetenceudvikling

Kompetencer er ikke statiske, og der er derfor i hele ansættelsesforholdet behov for, at den ansattes kompetencer vedligeholdes og udbygges.

Den løbende kompetenceudvikling består af traditionel faglig efter- og videreuddannelse og kompetenceudvikling i bredere forstand, baseret på et samspil mellem teori og praksis.

Kompetenceudvikling er et naturligt element i det enkelte regions personalepolitik.

På den enkelte arbejdsplads foretages strategisk forankrede og systematisk kompetenceudvikling for alle ansatte.

Alle medarbejdere skal have en årlig udviklingssamtale, og der skal udarbejdes en udviklingsplan for den enkelte medarbejder. Udviklingsplanen udarbejdes i dialog mellem medarbejder og ledelse. Udviklingsplanen indeholder målsætninger for medarbejdernes udvikling på kortere og længere sigt. Udviklingsplanen kan omfatte konkrete aktiviteter, der iværksættes for at nå målene.

Det forudsættes, at det er en gensidig forpligtelse, at udviklingsplanen gennemføres og planlagte kompetenceudviklingsaktiviteter i udviklingsplanen gennemføres. I den forbindelse skal ledelsen sikre rammer og betingelser for kompetenceudviklingen og medarbejderne skal arbejde på at nå det beskrevne udviklingsmål og gennemføre planlagte udviklingsaktiviteter.

Der følges op på udviklingsplanen årligt. Opfølgningen kan medføre en justering af udviklingsplanen. Der foretages en særlig opfølgning for ansatte, som har været fraværende fra arbejdspladsen i en periode, f.eks. på grund af barsel, længerevarende sygdom eller lignende.

****NYT****

BEMÆRKNINGER:

Medarbejderudviklingssamtalerne er som udgangspunkt individuelle, men man kan lokalt aftale samtalerne afholdt som gruppe/teamsamtaler. Samtalerne skal bl.a. bruges til at kortlægge medarbejdernes udviklingsbehov, planlægning af kompetenceudviklingsaktiviteter og opfølgning på gennemført kompetenceudvikling. Udviklingsaktiviteterne kan f.eks. omfatte efter- og videreuddannelse i form af kurser og kompetencegivende forløb, nye opgaver, deltagelse i interne og eksterne udviklingsprojekter, selvstændigt projektansvar, jobbytte og jobrotation eller international erfaring.

I kompetenceudviklingsplanen kan indgå en karriereplan. evt. tilbud om karriereafklaring. Det kan endvidere drøftes, hvordan kompetenceudvikling kan fremmes via mobilitet og/eller nye opgaver.

Kvalifikationstillæg

Aftaler om kvalifikationstillæg baseres på fx gennemført uddannelsesforløb, eventuelle tidligere ansættelser og kompetencer. Hertil kommer markedssituationen, som kan begrunde tillæg af rekrutteringsmæssige årsager.

Teoretisk og praktisk kompetenceudvikling i bred forstand, herunder efter- og videreuddannelse, opnåelse af autorisation, specialistuddannelse, beskikkelse og lignende vil løbende kunne danne grundlag for ydelse/forhøjelse af kvalifikationstillæg. Hertil kommer de markedsbestemte forhold, hvor et ønske om at fastholde en ansat kan udløse kvalifikationstillæg.

Tillægsformer

Kvalifikationstillæg ydes som hovedregel i form af varige tillæg, men kvalifikationstillæg til enkeltpersoner kan, når konkrete omstændigheder begrundes det, aftales som midlertidige tillæg. For at honorere en særlig indsats kan der aftales engangsvederlag.

Lønssystemet indeholder mulighed for at indgå forhåndsftaler, hvor kriterierne og formen for lønændringer er fastlagt med henblik på automatisk lønudmøntning på det tidspunkt, hvor en eller flere udfylder de aftalte kriterier.

BILAG 5. RESULTATLØN

Resultatløn kan etableres i følgende former:

- a) Kvantitativ effektivisering: Hvor mængden af et produkt/en serviceydelse målt i forhold til ressourceindsats er kriterium for udmøntningen af resultatlønnen. Hermed forstås, øget produktion eller mere service uden at der sker en tilsvarende forøgelse af ressourceindsatsen.

Det forudsættes herved, at medarbejderne ved deres indsats har haft betydning for effektiviseringen. En kvantitativ effektivisering skal være målelig.

- b) Kvalitativ effektivisering: Hvor kvaliteten af opgaveløsningen målt i forhold til ressourceindsats er kriterium for udmøntningen af resultatlønnen. Hermed forstås, højere produktkvalitet eller højere serviceniveau uden at der sker en tilsvarende forøgelse af ressourceindsatsen.

Det forudsættes herved, at medarbejderne ved deres indsats har haft betydning for effektiviseringen. En kvalitativ effektivisering skal være konstatérbar.

- c) Målbaserede aftaler: Hvor opfyldelsen af bestemte målsætninger er kriterium for udmøntning af resultatløn. Hermed forstås f.eks. forbedret indsats på prioriterede arbejdsområder eller indførelse af nye arbejdsmetoder. Kriterium for udmøntningen af lønforbedringer kan i sådanne aftaler også være selve opstillingen af målsætninger.

Det forudsættes herved, at medarbejderne ved deres indsats har haft betydning for opstillingen/opfyldelsen af bestemte målsætninger. Det er ikke en forudsætning, at der foreligger en konstatérbar eller målelig effektivisering.

- d) Ikke-planlagte effektiviseringer: I særlige tilfælde kan der tillige aftales honorering af ikke-planlagte effektiviseringer, under samme forudsætninger som i a) og b).

BEMÆRKNINGER:

Det bemærkes, at en aftale om resultatløn kan bestå af et eller flere af de i a)-d) beskrevne elementer.

BILAG 6. INSPIRATION TIL DE LOKALE LØNFORHANDLINGER

Formålet med dette bilag er at understøtte den lokale løndannelse ved at give inspiration til de lokale parter i forhold til tilrettelæggelse af forhandlingsprocessen. Formålet er endvidere at sikre et godt forhandlingsklima, så lønforhandlingen bliver en proces, hvor begge parter samarbejder og når frem til et fælles resultat.

Bilaget indeholder en række forslag til de lokale forhandlere. Der er ikke tale om en udtømmende opstilling.

Forberedelse:

- Sørg for at forhandlerne i forhold til den akademiker-gruppe, der skal forhandles med og for, har den nødvendige information: overenskomstens lønbestemmelser, lokal MED-aftale m.v.
- Forhandlerne skal have et fælles statistisk grundlag, jf. overenskomstens bestemmelser herom, herunder oplysninger om akademikernes antal, indplacering på henholdsvis gammelt og nyt lønsystem, anciennitetsmæssige placeringer og nuværende tillæg. Talgrundlaget bør være kendt for begge parter inden forhandlingen.
- Tidsterminer skal være fastsat og de nødvendige drøftelser (f.eks. personalepolitik og kompetenceudvikling) foretaget inden lønforhandlingen.
- Forhandling sker i henhold til 6 ugers fristen, hvis ikke andet er aftalt.

Ved nyansættelse:

- Der bør på arbejdspladsen udarbejdes en lokal aftale om procedure ved nyansættelser.
- Ved forhandling i forbindelse med nyansættelse bør parterne sikre, at de nødvendige oplysninger er til rådighed (stillingsbeskrivelse, vedkommendes kvalifikationer og forslag til løn).

Ved øvrige lønforhandlinger:

- Der tages udgangspunkt i medarbejderens individuelle udviklingsplan.
- Det er væsentligt, at der er realistiske forventninger på begge sider af bordet.
- Ved afslag skal der følges op på de aftalte udviklingsmål for medarbejderen, så pågældende ved, hvordan et tillæg på sigt kan opnås.

Vedrørende referatskrivning/afslutning:

- Sørg for at beslutningen straks skrives ned.

- Skriv beslutningen/lønftalen så klar, kort og præcis som muligt.
- Ved uenighed: sørg for, at begge parter opfattelse fremgår af referatet og aftal, hvornår og hvordan forhandlingen evt. fortsætter.

Vedrørende information:

- Meld åbent ud om resultatet til alle omfattet af forhandlingen.

Parterne bør løbende evaluere forhandlingsformen og evt. overveje ændringer.

BILAG 7. DET LOKALE ØKONOMISKE RÅDERUM

I dette bilag sættes der fokus på, hvilke elementer der bl.a. påvirker det økonomiske råderum for den lokale løndannelse.

Indledning

Generelt er parterne enige om, at det er begge parter ansvar, at lønsystemet fungerer tilfredsstillende.

Det er derfor vigtigt, at de lokale parter understøtter det system, som der har været enighed om at indføre.

En effektiv og forsvarlig forhandlingsafvikling er helt afgørende for, at den lokale løndannelse kan understøtte udvikling og kvalitet i opgaveløsningen og den ansattes engagement og kvalitet i arbejdslivet.

Overenskomstparterne har drøftet det lokale økonomiske råderum i forbindelse med udvikling af lokal løndannelse i regionerne.

Det lokale råderum

Lønsystemet indeholder flere muligheder for at udvikle den decentrale løndannelse.

Regioner har i dag en række muligheder for at aftale en selvstændig lønprofil.

Det økonomiske råderum påvirkes af budgettet, det hidtidige budgetforbrug, og de mer- eller mindredgifter, der vil opstå i løbet af året.

En række elementer påvirker det økonomiske råderum. Det økonomiske råderum ændres derfor løbende.

Elementerne i dette ”økonomiske råderum” er oplistet nedenfor.

Afsættelsen af midler til løn sker i budgetfasen. Der tages dermed i budgetfasen stilling til størrelsen af midlerne til løn, som kan aftales anvendt lokalt. Der er ikke centralt fastsat et loft for anvendelse af midler til lokal løndannelse.

Elementerne i det lokale råderum

Ud over eventuel forlodsfinansiering, som er en del af det lokale økonomiske råderum, kan navnlig følgende elementer påvirke det økonomiske råderum i opad- eller nedadgående retning:

1. Personaleomsætning, eksempelvis hvor ansatte med et langt anciennitetsforløb erstattes med ansatte uden eller med et kortere anciennitetsforløb.
2. Personalesammensætning med eksempelvis erstatning af længerevarende uddannet med korterevarende uddannet personale eller omvendt.

3. Overgangstillæg, der bortfalder.
4. Effektivisering/ændret arbejdstilrettelæggelse eventuelt udmøntet som resultatløn.
5. Forhåndsftaler.
6. Bestemmelser i overenskomst, hvorefter der for eksempelvis en uddannelse eller en særlig funktion lokalt skal aftales en løn.
7. Vakancesituationer og andre fraværssituationer.
8. "Ikke-lønkroner" konverteres til lønkroner, hvis det er muligt efter den lokalt valgte økonomistyringsform, eller omvendt.
9. Eventuel overførsel af overskud henholdsvis underskud for et budgetår til det efterfølgende budgetår.
10. Øget indtjening, hvis den lokale styringsform tillader, at den bruges helt eller delvis til løn.
11. Puljer, som lokalt er afsat for at kunne bruges, hvor der er særligt behov.
12. Central finansiering af afledte lokale effekter.¹

De omtalte elementer er de vigtigste faktorer, der påvirker det økonomiske råderum. Men listen er ikke udtømmende.

Man skal være opmærksom på, at nogle af elementerne giver mulighed for varige tildelelser, mens andre, f.eks. vakancesituationerne, giver mulighed for engangsbeløb.

Betydningen af reguleringsordningen

Som nævnt er der ikke centralt fastsatte grænser for den lokale anvendelse af midler til lokal løndannelse.

Hvis lønudviklingen i regioner og kommuner som helhed ligger under lønudviklingen på det private arbejdsmarked, vil lønforskellen blive samlet op af reguleringsordningen. Det betyder, at lønforskellen kompenseres via generelle lønstigninger til alle ansatte i samtlige regioner.

Hvis den samlede lønudvikling i regioner og kommuner inklusive forbrug af midler til den lokale løndannelse nogenlunde svarer til lønudviklingen på det private arbejdsmarked, vil reguleringsordningen ikke udløse lønstigninger.

Hvis lønudviklingen ligger ud over lønudviklingen på det private arbejdsmarked, ned sættes de generelle lønstigninger for alle ansatte tilsvarende det følgende år.

Den samlede virkning af de enkelte regioners dispositioner omkring lokal løndannelse er derfor helt afgørende for, om der udmøntes generelle lønstigninger pr. automatik over reguleringsordningen, eller om midlerne er brugt mere "aktivt" i overensstemmelse med intentionerne bag lokal løndannelse.

Årlig drøftelse af budgettets konsekvenser

Ovenstående budgetforudsætninger og elementer i det økonomiske råderum har betydning for løn-, arbejds- og personaleforhold i regionen. Disse elementer kan indgå i den drøftelse – normalt én gang årligt – som afholdes mellem Hovedudvalget og regionens

¹ Ved indgåelse af aftaler i de enkelte overenskomster for en del af en personalegruppe kan der være anvendt midler til forventede lokale afledte lønaftaler for resten af personalegruppen.

politiske ledelse af budgettets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold, jf. aftalen om medindflydelse og medbestemmelse § 9, stk. 3 eller i drøftelser i samarbejdsudvalget i henhold til SU-aftalens § 16, stk. 5, nr. 2.

BILAG 8. OVERSIGT OVER PENSIONS KASSER

ORGANISATION	PENSIONS KASSE
Arkitektforbundet	Arkitekternes Pensionskasse
Bibliotekarforbundet	PFA Pension (indtil 01-09-2012: Kommunernes Pensionsforsikring)
Dansk Mejeriingeniør Forening	AP-Pension
Dansk Psykolog Forening	MP Pension – Pensionskassen for Magistre og Psykologer
Den Danske Dyrlægeforening	Pensionskassen for Jordbrugsakademikere og Dyrlæger
Den danske Præsteforening	Nordea Liv & Pension
Djøf*	Juristernes og Økonomernes Pensionskasse
DM (Dansk Magisterforening)	MP Pension – Pensionskasse for Magistre og Psykologer
Forbundet Kommunikation og Sprog	PFA Pension
JA (Jordbrugsakademikerne): A) Agronomer, hortonomer, landskabsarkitekter, jordbrugsøkonomer, cand.scient. i landskabsforvaltning, cand.scient. i agricultural development, cand.scient. i miljøkemi og cand.scient. i jordbrug, natur og miljø	Pensionskassen for Jordbrugsakademikere og Dyrlæger
B) Forstkandidater	
Pharmadanmark	Apotekervæsenets Pensionsordning Pharmadanmarks pensionsordning i PFA Pension (tidligere Dansk Farmaceutforenings Pensionsordning i PFA)

* Akademikere, som var henført til C3 – Ledelse og Økonomi, og som var ansat før 1. januar 2010 med pensionskasse i AP-pension, opretholder den ordning som pensionsordning.

BILAG 9. AFSKRIFT AF PROTOKOLLAT NR. 5 VEDRØRENDE BIBLIOTEKARER TIL KL'S OVERENSKOMST FOR AKADEMIKERE VEDRØRENDE BESTEMMELSEN OM BIBLIOTEKARER MED AFTEN-, LØRDAGS- OG BOGBUS ELLER SØNDAGSTJENESTER

For bibliotekarer, cand.scient.bibl.'er og cand.mag.'er, som er tillagt funktion med aften-, lørdags-, bogbus eller søndagstjeneste, skal der lokalt indgås aftale om funktionsløn.

For hver times tjeneste på søndage ydes en halv times frihed, der afspadseres. Hvis afspadsering undtagelsesvis ikke kan finde sted, ydes en godtgørelse svarende til 50 % af 1/1924 af nettoårslønnen

Bestemmelserne gælder ikke for biblioteksledere, vicebiblioteksledere og souschefer.

Bibliotekarer omfattet af hidtidig tilbagefaldsregel om vagttillæg på 5.000 kr. årligt beholder tillægget som personlig ordning, medmindre andet aftales. For nyansatte bibliotekarer skal der lokalt indgås aftale om funktionstillæg.

BEMÆRKNINGER:

Opmærksomheden henledes på Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler, efter hvilken der lokalt kan indgås aftaler om arbejdstilrettelæggelse, som er tilpasset de enkelte arbejdspladser ønsker og behov, jf. § 25, nr. 13.

Søndagstjeneste for hver enkelt medarbejder kan ikke tilrettelægges mere end hver 4. weekend, medmindre der lokalt indgås aftale herom.

BILAG 10. FOR AKADEMIKERE SOM I FORBINDELSE MED STRUKTURREFORMEN OVERGIK TIL ANSÆTTELSE I REGIONERNE FRA EN OVERENSKOMST INDGÅET MED H:S ELLER KL

Bilaget omfatter ansatte, som i forbindelse med strukturreformen overgik til ansættelse i en region, og som før overgangstidspunktet var omfattet af Fællesoverenskomst for akademikere i Hovedstadens Sygehusfællesskab mellem Hovedstadens Sygehusfællesskab og Akademikernes Centralorganisation af den 8. september 2005 og organisationsaftale for andet akademisk personale i Hovedstadens Sygehusfællesskab mellem Hovedstadens Sygehusfællesskab og Akademikernes Centralorganisation af den 8. september 2005 med bilag eller overenskomst for akademikere ansat i kommuner af 18. juli 2005 og som opfylder betingelserne for at være omfattet af overenskomst for akademikere i amter m.v. af den 7. juli 2005.

For ovenstående personale gælder, at for ansatte, der på overgangstidspunktet var ansat i henhold til organisationsaftale for andet akademisk personale i Hovedstadens Sygehusfællesskab mellem Hovedstadens Sygehusfællesskab og Akademikernes Centralorganisation af den 8. september 2005 med bilag og som ikke har en af de i bilag 1 til overenskomst for akademikere i amter mv. mellem Amtsrådsforeningen og AC-organisationerne af den 7. juli 2005 nævnte uddannelser – og som ikke omfattes af anden aftale/overenskomst indgået med en AC-organisation, bevarer ansættelse som akademiker, og omfattes af overenskomst for akademikere ansat i amter mv.² som personlig ordning, medmindre den ansatte efter ansøgning bliver ansat i en anden stilling i en region.

Ovenstående særvilkår kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2015.

² pr. den 1. april 2008 overenskomst for akademikere i regioner mv.

PROTOKOLLAT VEDRØRENDE SÆRBESTEMMELSER

ARKITEKTER

1.

For arkitekter, der ikke har afgangsbetegnelse fra statens arkitektskoler, men hvis kvalifikationer er godkendt af Akademisk Arkitektforenings optagelsesnævn (ophævet i december 1951), Dansk Arkitektforenings optagelsesnævn (ophævet i december 1951) eller Akademisk Arkitektforenings optagelsesnævn, fastsættes løn og anciennitet efter aftale mellem Arkitektforbundet og Regionernes Lønnings- og Takstnævn.

BEMÆRKNINGER:

Hvis optagelsesnævnet godkender kvalifikationerne for en offentligt ansat bygningskonstruktør, der er beskæftiget med arkitektmæssigt arbejde, indplaceres den pågældende fra optagelsestidspunktet på 1. trin i løntrinsforløbet for arkitekter.

Til imødegåelse af en eventuel lønnedgang ydes der herudover et personligt, ureguleret, ikke-pensionsgivende tillæg, der udgør forskellen mellem den pågældendes hidtidige bruttoløn, inkl. evt. kvalifikationstillæg, som konstruktør og bruttolønnen efter 1. trin i løntrinsforløbet for arkitekter. Tillægget aftrappes med halvdelen af enhver stigning i den overenskomstsmæssige løn, inkl. evt. kvalifikationstillæg som arkitekt.

RÅDIGHEDSTILLÆG TIL JURISTER, UNIVERSITETSØKONOMER OG ØVRIGE KANDIDATER SAMT BACHELORER I ADMINISTRATIVE STILLINGER (GENERALISTSTILLINGER)

2.

Til kandidater, jf. § 5, stk. 2, 5-6, der er ansat i administrative stillinger (generaliststillinger), og som påtager sig rådighedsforpligtelse og forpligtelse til indtil 35 timers merarbejde pr. kvartal, ydes der - medmindre andet aftales decentralt - et pensionsgivende rådighedstillæg, der udgør følgende:

Anciennitet	Årligt grundbeløb (31. marts 2000 niveau)
1. år	26.300 kr.
2-3 år	30.200 kr.
4-5 år	34.600 kr.
6-7 år	39.500 kr.
8. år og flg.	49.500 kr.

Med virkning fra 1. januar 2012 gælder ovenstående for bachelor m.fl., jf. § 5, stk. 2, 1-4.

BEMÆRKNINGER:

Rådighedstillæg kan efter aftale mellem regionsrådet og vedkommende organisation ydes til andre kandidater, jf. § 5, stk. 2, 5-6, (med virkning fra 1. januar 2012: og bachelorer m.fl., jf. § 5, stk. 2, 1-4.), der ansættes i stillinger, der primært henvender sig til besættelse med en jurist eller en universitetsøkonom.

Kandidater, jf. § 5, stk. 2, 5-6, (dog ikke jurister og økonomer) ansat før den 26. september 2008 har ikke ret til at oppebære tillæg, men kan anmode om en drøftelse af, om forudsætningerne for at være omfattet af rådighedsforpligtelse og dermed om reglerne for ydelse af rådighedstillæg er til stede.

Bachelorer m.fl., jf. § 5, stk. 2, 1-4, ansat før den 1. januar 2012 har ikke ret til at oppebære tillæg, men kan (med virkning fra 1. januar 2012) anmode om en drøftelse af, om forudsætningerne for at være omfattet af rådighedsforpligtelse og dermed om reglerne for ydelse af rådighedstillæg er til stede. Hvis der ydes tillæg, kan lønnen sammensættes på ny.

Rådighedstillæg kan ikke oppebæres i tilfælde, hvor en overenskomstansat har opnået tilladelse til nedsættelse eller forskydning af kontortiden med henblik på varetagelse af beskæftigelse ved siden af stillingen.

Hvis en ansat af andre grunde har opnået nedsat tjenestetid, vil rådighedstillægget kunne oppebæres med forholdsmæssig reduktion i merarbejdsforpligtelsen og tillæggets størrelse.

Eventuelle lokalaftaler, herunder flekstidsordninger, udformes i overensstemmelse med de grundlæggende forudsætninger for tillægget og den dertil knyttede merarbejdsforpligtelse.

3.

Aftalen om turnustillæg er ophørt pr. den 31. marts 2002. Jurister og universitetsøkonomer, som oppebærer turnustillæg, bevarer dette som personlig ordning, så længe de aflønnes efter det hidtidige lønforløb. Ved overgang til grundlønforløbet indgår turnustillægget i beregningerne som andre tillæg. Tillægget er pensionsgivende.

FARMACEUTER

4.

Til farmaceuter, der er optaget i Apotekervæsenets Pensionsordning, udbetales løn i henhold til § 4 eller §§ 26 og 27 med tillæg af 1/3 af det samlede pensionsbidrag.

5.

For farmaceuter, der ikke er optaget i Apotekervæsenets Pensionsordning, ydes der følgende tillæg:

- a) Til farmaceuter og humanbiologer med aflønning efter basislønssystemet jf. kap. 2, ydes et årligt pensionsgivende tillæg på 12.900 kr. (31. marts 2000 niveau). Farmaceuter, der er optaget i Apotekervæsnets Pensionsordning, skal alene have et pensionsgivende tillæg på 5.600 kr. (31. marts 2000 niveau).
- b) Til farmaceuter og humanbiologer, der ikke overgår til aflønning efter basislønssystemet jf. kap. 3, ydes et pensionsgivende tillæg på 7.300 kr. (31. marts 2000 niveau)

6.

Til farmaceuter, der er omfattet af overgangsordningen efter forhandlingsprotokol vedrørende farmaceuter af den 23. januar 2002 ydes et årligt pensionsgivende tillæg på 2.500 kr. (31. marts 2000 niveau). Protokollatet er ej optrykt.

BEMÆRKNINGER:

Tillægget ydes til både farmaceuter og humanbiologer.

7.

Sygehusansatte farmaceuter.

- a. Såfremt ansættelsen medfører eftersynspligt uden for normal tjenestetid oppebærer farmaceuten herfor et pensionsgivende tillæg, der udgør 5.500 kr. i årligt grundbeløb (31. marts 2000 niveau).
- b. Såfremt ansættelsen medfører tilkaldelsesforpligtelse uden for normal tjenestetid, oppebærer farmaceuten herfor et pensionsgivende tillæg der udgør 10.900 kr. i årligt grundbeløb 31. marts 2000 niveau).
- c. Såfremt det pålægges en ved et laboratorium ansat farmaceut at varetage indkøb og distribution af medicin for sygehuset ydes der et pensionsgivende tillæg på 31.000 kr. i årligt grundbeløb (31. marts 2000 niveau).
- d. Nødvendiggør tjenestepligten regelmæssigt farmaceutens ophold på tjenestestedet i perioden uden for den normale tjenestetid, kan der mellem institutionen og Pharmad Danmark træffes særlig aftale, bl.a. om afkortning af den normale dagtjeneste.
- e. Farmaceuter, hvis ansættelse medfører undervisningsarbejde i perioden uden for den normale tjenestetid, oppebærer for denne tjeneste samme betaling som den, der til enhver tid er gældende for underordnede sygehuslæger.

BEMÆRKNINGER:

Eventuelt overarbejde i forbindelse med eftersyn og tilkald betales efter de for underordnede sygehuslægers overarbejde gældende satser.

PSYKOLOGER

BEMÆRKNINGER:

Ved lov af den 30. juni 1993 om psykologer er der åbnet mulighed for, at psykolognævnet kan meddele psykologer autorisation.

I tilknytning hertil har psykolognævnet udsendt særlige retningslinjer for praktisk uddannelse som grundlag for autorisation.

Det fremgår af retningslinjerne, at psykologen for at opnå autorisation skal have gennemgået en praktisk uddannelse af mindst 2 års varighed, som skal have bredde inden for psykologiske arbejdsområder. Endvidere skal der modtages faglig vejledning/supervision på 160 timer i løbet af de to år.

Hvis der ansættes en psykolog, og autorisation er en forudsætning for varetagelsen af stillingen, bør arbejdet tilrettelægges på en sådan måde, at der er mulighed for at gennemføre den i loven forudsatte efteruddannelse.

8.

Til psykologer, ansat ved kliniske hospitalsafdelinger, som i mindst 3 år har været beskæftiget ved klinisk psykologarbejde, ydes et pensionsgivende tillæg på 8.800 kr. i årligt grundbeløb (31. marts 2000 niveau).

9.

- a) Autoriserede psykologer, som er beskæftiget inden for skolevæsenet, oppebærer fra 01-04-2000 et pensionsgivende tillæg på 31.000 kr. i årligt grundbeløb (31. marts 2000 niveau).
- b) Psykologer, som er beskæftiget inden for pædagogisk/psykologisk rådgivningskontor (PPR), og som aflønnes efter grundlønforløbets trin 8, ydes et pensionsgivende tillæg på 17.800 kr. (31. marts 2000 niveau).

For psykologer, som pr. den 1. april 2006 oppebærer funktions- og/eller kvalifikationsstillæg ydet som kompensation for lønforskellen i forhold til psykologer aflønnet efter overenskomst mellem KL og Danmarks Lærerforening, foretages modregning med indtil 17.800 kr. (31. marts 2000 niveau).

BEMÆRKNINGER:

Der kan kun foretages modregning i tidligere lokalt aftalte tillæg, der er begrundet i/eller forhandlet med baggrund i lønudligning.

- c) Parterne er enige om, at der lokalt skal indgås forhåndsftale om ydelse af tillæg til psykologer i psykiatrien, der gennemfører og anvender specialuddannelsen for psykologer i psykiatrien.

10.

Tillæg i henhold til pkt. 8 og 9a) kan ikke oppebæres samtidig med tillæg ydet i henhold til overenskomstens § 27.

Tillæg ydet efter protokollaterne indgår i vurderingen i forbindelse med ydelse af tillæg efter overenskomstens §§ 6 og 7.

11.

Rådighedstillæg/ulempeydelse til psykologer, der ansættes ved døgninstitutioner for børn og unge, oprettet i henhold til Lov om social service § 67 (ekskl. amsungdomscentre og institutioner for børn og unge med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne).

- a. I de tilfælde, hvor en psykolog er pålagt rådighedstjeneste, ydes et pensionsgivende tillæg på 14.300 kr. (31. marts 2000 niveau), som dækker betaling (herunder nattilæg, søn- og helligdagstillæg m.v.) for de ulemper, der kan opstå ved sporadiske opkald uden for normal arbejdstid.
- b. I de tilfælde, hvor en psykolog er pålagt tjeneste i henhold til institutionens tjenesteplan, ydes tillæg efter regler, svarende til de for det pædagogiske personale gældende, dvs. natpenge, godtgørelse for tjeneste på lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag, juleaftensdag, godtgørelse for delt tjeneste, godtgørelse for opkald på fri-dage samt betaling for rådighedsvagter.

De under pkt. a og b nævnte tillæg kan ikke oppebæres samtidig, medmindre andet aftales lokalt.

BEMÆRKNINGER:

Bestemmelserne finder ikke anvendelse for ansatte, der oppebærer tillæg i henhold til overenskomstens § 27.

Det er regionen, der afgør, om det er reglerne efter pkt. a eller pkt. b, der skal finde anvendelse.

Tillæg ydet efter protokollatet indgår i vurderingen i forbindelse med ydelse af tillæg efter overenskomstens §§ 6 og 7.

BIBLIOTEKARER

12.

Bibliotekarer, der ansættes i stillinger, der forudsætter bibliotekarisk uddannelse, omfattes af protokollat nr. 8 i Protokollater vedrørende særbestemmelser inden for KL's område, indgået i tilslutning til KL's overenskomst.

BEMÆRKNINGER:

Bestemmelsen vedrører alene bibliotekarer i basisstillinger.

Det nævnte protokollat fra KL's område fremgår af bilag 9.

København, den 4. december 2013

For REGIONERNES LØNNINGS- OG TAKSTNÆVN:

Signe Friberg Nielsen

/ Ole Lund Jensen

For AKADEMIKERNE:

Ingrid Stage

PROTOKOLLAT OM AFTALER OM NEDGANG I KONTANTLØN VED INDGÅELSE AF LOKALE AFTALER OM PERSONALEGODER

Parterne er enige om, at der mellem regionen og (lokale) repræsentanter for den forhandlingsberettigede organisation kan indgås aftale om, at regionen og den ansatte kan indgå aftale om nedgang i kontantløn for at modtage personalegoder.

Aftalen kan angå såvel nedgang i de centralt aftalte løndelev som nedgang i de lokalt aftalte løndelev.

Lønafledede ydelser (som fx pension og feriegodtgørelse) beregnes på grundlag af bruttolønnen, dvs. den enkeltes aflønning forud for det løntræk, der finder sted som følge af aftalen mellem regionen og den ansatte.

Parterne er enige om, at hidtidig regional praksis vedrørende tiltag om trivsel og sundhed mv. (Aftale om trivsel og sundhed) samt uddannelse og kompetenceudvikling ikke påvirkes af aftalen, ligesom aftalen ikke ændrer arbejdsgivers praksis for at stille de arbejdsredskaber, der er nødvendige for arbejdets udførelse, til rådighed for medarbejderen. Krav om indgåelse af individuelle aftaler om nedgang i kontantløn kan ikke gøres til en forudsætning for ansættelsen.

BEMÆRKNINGER:

Efter beslutning i Regionernes Lønnings- og Takstnævn kan den enkelte region indgå aftaler om nedgang i kontantløn for personalegoder efter følgende retningslinjer og i det nævnte omfang:

1. Aftalen må kun vedrøre skattebegunstigede personalegoder og skal være overensstemmende med skattelovgivningen.

2. Regionen skal som arbejdsgiver have en saglig interesse i ydelsen af det personalegode, der er genstand for aftalen.

3. Adgangen er begrænset til at omfatte følgende kategorier af personalegoder:

a) Multimedier

Ordninger der har en arbejdsmæssig relevans med henblik på at fremme effektiviteten og fleksibiliteten i opgaveløsningen, herunder at understøtte dialogen og kommunikationen mellem arbejdsgiveren og medarbejderen. (Fx datakommunikation, bredbånd, telefon, mobiltelefon).

b) Sundhedsordninger

Ordninger der tilbydes som led i en generel personalepolitik og har til formål at fremme en forebyggende og helbredende indsats i forhold til medarbejdernes sundhed og arbejdsmiljø med henblik på at opnå effekter som fx øget trivsel på arbejdspladsen og nedbringelse af sygefraværet. (Fx massage, fysioterapi, kiropraktor, rygestopkurser, kostvejledning, psykologhjælp, helbredsbedømmelse, zoneterapi).

Specifikt vedr. sundhedsordninger kan der ikke etableres ordninger for medarbejdere, omfattet af offentlige overenskomster, i form af nedgang i kontantløn, hvor den konkrete ordning betyder, at disse medarbejdere får en fortrinsadgang til offentlige ydelser eller tilsvarende ydelser udbudt af private udbydere. Dette betyder, at almindelige regler om visitation skal følges.

c) *Befordring*

Ordninger der har til formål at understøtte rekruttering og fastholdelse af medarbejdere, hvor arbejdspladsens geografiske placering og/eller medarbejders bopælsstatus vil kunne virke hæmmende herfor. (Fx parkeringsplads/-kort, offentlig transport (bus, tog, fly), bro-bizz/færgeabonnement).

d) *Øvrige*

Ordninger der understøtter medarbejdernes mulighed for konkret og/eller mere generelt at kunne varetage sit arbejde. (Fx aviser/tidsskrifter, uddannelser, coaching - hvis erhvervsmæssigt relevant)

Protokollatet træder i kraft ved udsendelsen.

Protokollatet kan opsiges skriftligt af hver af parterne med 3 måneders varsel til den 1. i en måned. Lokale og individuelle aftaler efter dette protokollat fortsætter efter protokollatets opsigelse uændret, til de bortfalder eller opsiges i henhold til bestemmelsen herom i de lokale og/eller individuelle aftaler, idet parterne forudsætter, at sådanne aftaler indeholder en bestemmelse om opsigelse.

BEMÆRKNING:

Organisationen har tilkendegivet, at protokollatet er indgået på grundlag af Regionernes Lønnings- og Takstnævns beslutning om, hvad der er adgang til at indgå aftale om jfr. pkt. 3 a-d i ovenstående bemærkning. Regionernes Lønnings- og Takstnævn har tilkendegivet, at organisationen orienteres om evt. ændringer heri, således at organisationen gives mulighed for at opsiges protokollatet, jf. protokollatets opsigelsesbestemmelse. Opsiges protokollatet, kan der ikke i opsigelsesperioden indgås nye lokale eller individuelle aftaler om emner ud over det i pkt. 3 a-d nævnte.

København, den 24. november 2011

For REGIONERNES LØNNINGS- OG TAKSTNÆVN:

Signe Friberg Nielsen

/ Ole Lund Jensen

For AC på vegne af de AC-organisationer, der er omfattet af Overenskomst for akademikere ansat i regioner mv.

Erik Jylling

